

รายงานผลการดำเนินงาน โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาศักยภาพความรู้เพื่อเลื่อนวิทยฐานะ ว9/2564และ ว10/2564(PA)

ปีงบประมาณ พ.ศ.2568



งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร

วิทยาลัยการอาชีพนครไทย

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบุคลากร / ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพนครไทย
ที่.....๖๘๑๒/๐๓๕๗..... วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเลื่อนวิทยฐานะ
.....ว๙/๒๕๖๔ และ ว๑๐/๒๕๖๔ (PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครไทย

ตามที่ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้ดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเลื่อนวิทยฐานะ ว๙/๒๕๖๔ และ ว๑๐/๒๕๖๔ (PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอนในสังกัดได้รับการพัฒนาครบตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด นั้น

ในการนี้ การจัดโครงการ ฯ ดังกล่าว ได้เสร็จสิ้นลงแล้ว งานบุคลากร จึงขอสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการฯดังกล่าวเพื่อให้สถานศึกษานำข้อมูลที่รวบรวมไปใช้ประโยชน์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. ทราบ
๒. อื่น ๆ ที่เห็นควรสั่งการ

(นางสาวกัทรวดี ต่อนแก้ว)
เจ้าหน้าที่งานบุคลากร

ความเห็น.....เพื่อโปรดพิจารณา.....

(ว่าที่ร้อยตรีหญิง พัชรพร เพ็ชรชนะ)
หัวหน้างานบุคลากร

ความเห็น.....เพื่อโปรดพิจารณา.....

(นายรังสรรค์ ทองสินธุ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็น.....ตรงตาม.....

- มอชนน บุณลือ

(นางสาวมลชา บุณลือ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครไทย

“เรียนดี มีความสุข”

รายงานผลการดำเนินโครงการ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. ชื่อโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเลื่อนวิทยฐานะ ว.๙/๒๕๖๔และว.๑๐/๒๕๖๔
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ ว่าที่ร้อยตรีหญิง พัชรพร เพ็ชรชนะ
๓. โครงการ สนองนโยบาย สอศ. นโยบาย ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ ที่ ๔ พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรสู่การเป็นบุคลากร
อาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
๔. โครงการ สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
๕. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ วันที่.....๑๙..... เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน/โครงการ

๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - เพื่อให้ผู้บริหารและข้าราชการครูมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญในการเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์
 - ครูสามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติได้
๒. เป้าหมายของโครงการ
 - เชิงปริมาณ ผู้บริหาร.....จำนวน.....๔.....คน
 - ข้าราชการครู.....จำนวน.....๑๔.....คน
 - เชิงคุณภาพ ผู้บริหารและข้าราชการครูที่เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติได้จริง

ส่วนที่ ๓ การดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

๑. สถานที่ดำเนินโครงการ ห้องประชุมลีลาวดี วิทยาลัยการอาชีพนครไทย
๒. ระยะเวลาการดำเนินการ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘
๓. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ๑๘ คน
๔. วิธีดำเนินโครงการ
 - ขออนุมัติโครงการ เดือน ตุลาคม 2567
 - ประชุมวางแผนการดำเนินงาน เดือนกันยายน - ธันวาคม 2567
 - ดำเนินการ เดือน มกราคม - เมษายน 2568
 - สรุปผลประเมินผล เดือน พฤษภาคม 2568

ส่วนที่ ๔ ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

๑. ผลผลิตของการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

ผู้บริหาร	จำนวน ๔	คน
ข้าราชการครู	จำนวน ๑๔	คน

เชิงคุณภาพ

ผู้บริหารและข้าราชการครูที่เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติได้จริง

ส่วนที่ ๕ งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

สรุปค่าใช้จ่าย

๑. งบประมาณการดำเนินโครงการ.....๒,๐๐๐..... บาท
- งบประมาณที่ใช้.....๑,๙๘๕..... บาท
 - คงเหลือ.....๑๕..... บาท

ส่วนที่ ๖ ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ผู้บริหารและข้าราชการครูที่เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจ ตระหนักถึงความสำคัญ ในการเลื่อนวิทยฐานะ และสามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง

ส่วนที่ ๗ ปัญหาและอุปสรรค


.....
.....

ส่วนที่ ๘ ข้อเสนอแนะ

.....
.....

ส่วนที่ ๙ ผลการสรุปและประเมินโครงการ/กิจกรรมนี้ ควรจัดหรือดำเนินการอีกหรือไม่

- ควรจัด
 ไม่ควรจัด
 อื่นๆ (ระบุ).....

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(ว่าที่ร้อยตรีหญิง พิชพร เพ็ชรชนะ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

การวางแผน

Plan

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเลื่อนวิทยฐานะ ว.9/2564 และ ว.10/2564 (PA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
วิทยาลัยการอาชีพนครไทย

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ - สกุล ว่าที่ รต.หญิงพัชรพร เพ็ชรชนะ
หัวหน้างาน บุคลากร
ฝ่าย บริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ นโยบาย จุดเน้น และมาตรฐาน

นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ	ด้านที่ 1 ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา จุดเน้นที่ 1 พัฒนาและต่อยอดวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา ลดขั้นตอนมุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ
นโยบายการพัฒนาอาชีพศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (8 AGENDA)	ประเด็นการพัฒนาที่ ๕ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา ข้อที่ 4 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร สู่การเป็นบุคลากรอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
มาตรฐานการอาชีวศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพนครไทย	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งนี้ จัดขึ้นเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ในสังกัด ได้รับการพัฒนาครบตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. ได้อนุมัติ “หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู” หรือ ว9/2564 สำหรับสายการสอน, ว10/2654 สำหรับสายงานบริหารสถานศึกษา, ว11/2564 สายงานศึกษานิเทศก์, ว12/2564 สายงานบริหารการศึกษา และประกาศใช้วันที่ 20 พฤษภาคม 2564

หลักเกณฑ์ดังกล่าวกำหนดให้ข้าราชการครูทุกคนทุกสายงานจะต้องทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) กับผู้บังคับบัญชาเป็นประจำทุกปี โดยมีผลผูกพันต่อการพัฒนางานตามข้อตกลงหลังอนุมัติให้ดำเนินการประกอบด้วย ส่วนที่ 1 การพัฒนางานในหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ (ว3/60) และส่วนที่ 2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามประเด็นท้าทายของผู้สอน (สายงานการสอน) ผลลัพธ์ในการพัฒนาสถานศึกษาที่ส่งผลต่อครู ผู้เรียน และสถานศึกษา (สายงานบริหารสถานศึกษา) หรือผลลัพธ์ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของครูและสถานศึกษา (สายงานศึกษานิเทศก์) หรือผลลัพธ์ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน คุณภาพครู และคุณภาพสถานศึกษา (สายงานบริหารการศึกษา)

เมื่อสิ้นรอบปีงบประมาณให้มีการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของข้าราชการครู โดยพิจารณาประเมินตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนดและให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รับผิดชอบระบบ DPA และนำเข้าสู่ข้อมูลผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในแต่ละรอบการประเมินของราชการครูแต่ละรายเข้าสู่ระบบดังกล่าวเป็นประจำทุกกรอบการประเมิน โดยให้ดำเนินการตามคู่มือการใช้งานระบบ DPA ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ด้วยเหตุนี้ จึงจัดให้มีโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเลื่อนวิทยฐานะ ว. 9/2564 และ ว.10/2564 (PA) เพื่อให้ผู้บริหารและข้าราชการครูมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญในการเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และครูสามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติได้

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้ผู้บริหารและข้าราชการครูมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญในการเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์

5.2 ครูสามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติได้

6. เป้าหมาย

6.1 เสิ้งปริมาณ

ผู้บริหาร	จำนวน 4 คน
ข้าราชการครู	จำนวน 14 คน

6.2 เสิ้งคุณภาพ

ผู้บริหารและข้าราชการครูที่เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติได้จริง

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมหรือขั้นตอน

7.1.1 ขออนุมัติโครงการ	เดือน ตุลาคม 2567
7.1.2 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	เดือน กันยายน - ธันวาคม 2567
7.1.3 ดำเนินการ	เดือน มกราคม - เมษายน 2568
7.1.4 สรุปผลประเมินผล	เดือน พฤษภาคม 2568

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2567 ถึง พฤษภาคม 2568

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพนครไทย

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ ประจำปี 2568 เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 2,000 บาท ได้แก่

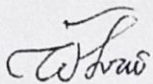
- 8.1 ค่าตอบแทน บาท
- 8.2 ค่าใช้สอย 2,000 บาท
- 8.3 ค่าวัสดุบาท
- 8.4 ค่าครุภัณฑ์.....บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้บริหารและข้าราชการครูที่เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจ ตระหนักถึงความสำคัญ ในการ เลื่อนวิทยฐานะ และสามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง

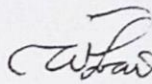
10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

สรุปรูปเล่มโครงการ PDCA

ลงชื่อ.....


(ว่าที่ร้อยตรีหญิงพัชรรพี เพ็ชรชนะ)

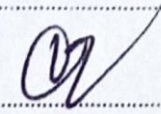
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....


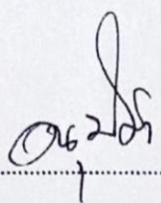
(ว่าที่ร้อยตรีหญิงพัชรรพี เพ็ชรชนะ)

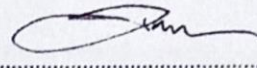
หัวหน้างานบุคลากร

ความเห็น.....เพื่อวิเคราะหะหาเหตุหาผล

ลงชื่อ.....

(นายรังสรรค์ ทองสินธุ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร.

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวมลथा บุญลือ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครไทย

การดำเนินการตามแผน

Do



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร / วิทยาลัยการอาชีวศึกษาไทย

ที่ ๖๘๑๒/๐๑๘๕ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเลื่อนวิทยฐานะ ว.๙/๒๕๖๔ และ ว.๑๐/๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีวศึกษาไทย

ด้วยงานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีวศึกษาไทย มีความประสงค์ดำเนินงานตามโครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเลื่อนวิทยฐานะ ว.๙/๒๕๖๔ และ ว.๑๐/๒๕๖๔ (PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารและข้าราชการครู มีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักถึงความสำคัญในการเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ และสามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติได้ นั้น

ในการนี้ งานบุคลากร จึงขออนุญาตดำเนินโครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเลื่อนวิทยฐานะ ว.๙/๒๕๖๔ และ ว.๑๐/๒๕๖๔ (PA) ในวันอังคาร ที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลีลาวดี วิทยาลัยการอาชีวศึกษาไทย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ทราบ
๒. อนุญาตให้ดำเนินโครงการฯ ตามวัน เวลา สถานที่ดังกล่าว
๓. อื่น ๆ ที่เห็นควรสั่งการ

(นางสาวภัทราวดี ด่อนแก้ว)
เจ้าหน้าที่งานบุคลากร

ความเห็น.....เพื่อโปรดพิจารณา

(ว่าที่ร้อยตรีหญิง พิชพร เพ็ชรชนะ)
หัวหน้างานบุคลากร

ความเห็น.....เพื่อโปรดพิจารณา

(นายรังสรรค์ ทองสินธุ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็น.....

(นางสาวมณฑา บุญลือ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีวศึกษาไทย

“เรียนดี มีความสุข”



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพนครไทย

ที่ ๐๖๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ
การอบรมเชิงปฏิบัติการการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเลื่อนวิทยฐานะ
ว.๙/๒๕๖๔ และ ว.๑๐/๒๕๖๔ (PA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วย งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพนครไทย ได้กำหนดดำเนินโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเลื่อนวิทยฐานะ ว.๙/๒๕๖๔ และ ว.๑๐/๒๕๖๔ (PA) ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2568 ในวันที่ 11 มีนาคม พ.ศ.2568 ณ ห้องประชุมลีลาวดี วิทยาลัยการอาชีพนครไทย นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยฯ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบงานและดำเนินการในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	นางสาวมลथा	บุญลือ	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒	นายธนพันธ์	พรมราช	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ	กรรมการ
๑.๓	นายธนภฤต	สุขงามอญ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑.๔	นายรังสรรค์	ทองสินธุ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร/ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา กรรมการและเลขานุการ	

ให้คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๑). ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่คณะกรรมการดำเนินงานและคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
- ๒). จัดให้มีการประชุมปรึกษาของคณะกรรมการ
- ๓). แก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ

๒.๑	นายรังสรรค์	ทองสินธุ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางศรีนทร์ทิพย์	ยอดช้าง	ข้าราชการครู คศ.๓	กรรมการ
๒.๓	นายชาติตรี	ยอดช้าง	ข้าราชการครู คศ.๒	กรรมการ
๒.๔	นางพิมพ์ใจ	คุณารูป	ข้าราชการครู คศ.๒	กรรมการ
๒.๕	นางสาววศินี	สิริคุณาลัย	ข้าราชการครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๖	ว่าที่ รต.หญิง พัชรพร เพ็ชรชนะ		ข้าราชการครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๒.๗	นางสาวภัทราวดี	ดอนแก้ว	เจ้าหน้าที่งานบุคลากร	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) จัดประชุมคณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ และมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงาน และความรับผิดชอบให้ชัดเจน
- ๒) ประสานงาน แจ่งกำหนดการให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ๓) ติดตามประสานงาน ตลอดจนจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อย

...//๓.คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน...

๓. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

๓.๑	ว่าที่ รต.หญิง พัชรพร	พีเชรชนะ	ข้าราชการครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาววศินี	สิริคุณาลัย	ข้าราชการครู คศ.๑	กรรมการ
๓.๓	นางสาวพนมวรรณ	เชื้อโตเติม	ข้าราชการครู คศ.๑	กรรมการ
๓.๔	นางสาวภัทราวดี	ด่อนแก้ว	เจ้าหน้าที่งานบุคลากร	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) รับลงทะเบียนคณะผู้เข้าร่วมโครงการฯ ณ บริเวณหน้าห้องประชุมลีลาวดี
- ๒) จัดโต๊ะรับลงทะเบียน ประสานกับงานอาคารสถานที่ เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมสถานที่

๔. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง

๔.๑	นายปฐมพงศ์	ข้าจัตร์	ข้าราชการครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๔.๒	นายเอกวิทย์	จิตชู	ข้าราชการครู คศ.๑	กรรมการ
๔.๔	นางสาวนุจรินทร์	คลังทอง	ครูพิเศษสอน	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) จัดเตรียมเครื่องเสียง ทดสอบการใช้งานให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อยที่สุด
- ๒) ประสานงานการนำเสนอข้อมูลกับทีมงานคณะผู้จัดอบรม
- ๓) อำนวยความสะดวกเรื่องเครื่องเสียงให้เรียบร้อย

๕. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

๕.๑	นายณัฐดนัย	จันทร์ศรี	หัวหน้างานอาคารสถานที่	ประธานกรรมการ
๕.๒	นายธานินทร์	พรมสิงห์	นักการภารโรง	กรรมการ
๕.๓	นายวิสิษฐ์พล	คำภา	นักการภารโรง	กรรมการ
๕.๓	นายบุญทัน	วงศ์ดอน	นักการภารโรง	กรรมการ
๕.๔	นายลำดวน	จันทร์ป้อม	นักการภารโรง	กรรมการ
๕.๕	นางเบญจมาศ	คำภา	นักการภารโรง	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ และเครื่องเสียง มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

๖.๑	นายวิทยา	เพิ่มคำ	ครูพิเศษสอน	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางสาวสุพิชฌาย์	ชีวพร	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๖.๒	นางสาวประณิสรา	งุนิม	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๖.๓	นางสาวรัชนิพร	วงศ์ดอน	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๖.๔	นางสาวจณิฎดา	สุคำภา	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการ	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๑) จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวันและน้ำดื่ม เพื่อบริการบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ
- ๒) ประสานงานกับคณะฝ่ายดำเนินงานให้เรียบร้อยเพื่อเอื้ออำนวยความสะดวก

..//๗.คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ....

๗. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

๗.๑ นายเอกวิทย์	จิตชู	ข้าราชการครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายวิทยา	ข้าเหม	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๗.๓ นายธีรช	กอกอง	เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) จัดเตรียมกล้องถ่ายรูปและกล้องวิดีโอ เพื่อบันทึกภาพระหว่างการดำเนินโครงการฯ ให้เรียบร้อย
- ๒) บันทึกภาพ ตามโครงการให้เรียบร้อย ให้กับผู้รับผิดชอบโครงการนี้ต่อไป
- ๓) นำรูปขึ้น Website/เพจ Facebook วิทยาลัยการอาชีพนครไทย เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงาน

๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

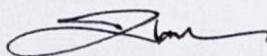
๘.๑ นางสาวศินี	สิริคุณาลัย	ข้าราชการครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวภัทราวดี	ดอนแผ้ว	เจ้าหน้าที่งานบุคลากร	กรรมการ
๘.๓ นางพัชราภรณ์	ศรีสุวรรณ	เจ้าหน้าที่งานวิจัยฯ	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) จัดทำแบบประเมินผลการจัดโครงการดังกล่าวให้เรียบร้อย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่ และรับผิดชอบปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ ให้งานสำเร็จ ลุล่วงตามวัตถุประสงค์ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

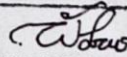

สั่ง ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวมลชา บุญลือ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครไทย

“เรียนดี มีความสุข”

	ร่าง
	พิมพ์
	ทาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร งานบุคลากร วิทยาลัยการอาชีพนครไทย

ที่ บค๑๒/๑๒๐๗ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินตามโครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเลื่อนวิทยฐานะ ว.๙/๒๕๖๔ และ ว.๑๐/๒๕๖๗ (PA)

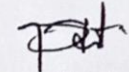
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครไทย

ด้วยงานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพนครไทย มีความประสงค์ดำเนินงานตามโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเลื่อนวิทยฐานะ ว.๙/๒๕๖๔ และ ว.๑๐/๒๕๖๗ (PA) ในวันอังคาร ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลีลาวดี วิทยาลัยการอาชีพนครไทย นั้น

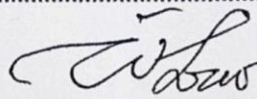
ในการนี้ งานบุคลากร จึงขออนุมัติยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายให้กับบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑๘ คน ดังมีรายละเอียดดังนี้

- ค่าอาหารว่าง (จำนวน ๑ มื้อ x ๒๐ บาท x ๑๘ คน) ๓๖๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๖๐ บาท (สามร้อยหกสิบบาทถ้วน)

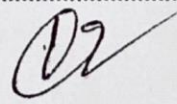
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

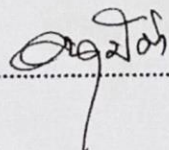

นางสาวภัทราวดี ด่อนแผ้ว
เจ้าหน้าที่งานบุคลากร

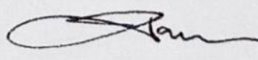
ความเห็น.....เพื่อโปรดพิจารณา


(ว่าที่ร้อยตรีหญิง พัชรพร เพ็ชรชนะ)
หัวหน้างานบุคลากร

ความเห็น.....เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นายรังสรรค์ ทองสินธุ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็น.....


(นางสาวมลชา บุญลือ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครไทย

“เรียนดี มีความสุข”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพนครไทย

ที่ บค๑๒/๑๗๗๗ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินตามโครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเลื่อนวิทยฐานะ ว.๙/๒๕๖๔ และ ว.๑๐/๒๕๖๔ (PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครไทย

ด้วยงานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้กำหนดดำเนินการจัดโครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเลื่อนวิทยฐานะ ว.๙/๒๕๖๔และ ว.๑๐/๒๕๖๔ ในวันอังคารที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมลีลาวดี วิทยาลัยการอาชีพนครไทย

จึงขออนุมัติเบิกเงินตามโครงการดังกล่าวเพื่อนำมาใช้ในการดำเนินโครงการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๖๒๕ บาท (-หนึ่งพันหกร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน-) ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. ทราบ/พิจารณา
๒. อนุมัติ ให้ดำเนินการเบิกเงินตามโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเลื่อนวิทยฐานะ ว.๙/๒๕๖๔ และ ว.๑๐/๒๕๖๔
๓. อื่น ๆ ที่เห็นควรสั่งการ

(นางสาวกัทราวดี ต่อนแก้ว)
เจ้าหน้าที่งานบุคลากร

ความเห็น.....เพื่อไปแจ้งทราบ

(ว่าที่ร้อยตรีหญิง พัชรพร เพ็ชรชนะ)
หัวหน้างานบุคลากร

ความเห็น.....เพื่อไปเบิกเงินจากบัญชี

(นายรังสรรค์ ทองสินธุ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็น.....

(นางสาวมลชา บุญลือ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครไทย

“เรียนดี มีความสุข”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบุคลากร / ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพนครไทย.....

ที่ บค๑๒/๐๓๑๓ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเลื่อนวิทยฐานะ ว.๙/๒๕๖๔ และ ว.๑๐/๒๕๖๔ (PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครไทย

ตามที่ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพนครไทย ได้กำหนดดำเนินงานตามโครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเลื่อนวิทยฐานะ ว.๙/๒๕๖๔ และ ว.๑๐/๒๕๖๔ (PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในวันอังคารที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา.๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลีลาวดี วิทยาลัยการอาชีพนครไทย นั้น

งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร จึงขอเชิญ ผู้บริหาร และข้าราชการครู เข้าร่วมโครงการฯ ในวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. ทราบ
๒. เวียนแจ้ง ผู้บริหารและข้าราชการ เข้าร่วมโครงการ ในวัน เวลา ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน
๓. อื่น ๆ ที่เห็นควรสั่งการ

(นางสาวภัทราวดี ค่อนแก้ว)
เจ้าหน้าที่งานบุคลากร

ความเห็น.....เพื่อโปรดพิจารณา.....

(ว่าที่ร้อยตรีหญิง พิชรพร เพ็ชรชนะ)
หัวหน้างานบุคลากร

ความเห็น.....เพื่อโปรดพิจารณา.....

(นายรังสรรค์ ทองสินธุ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็น.....

- ชลภม
- เหว่ยผู้ที่เกี่ยวข้อง

(นางสาวมลชา บุญลือ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครไทย

“เรียนดี มีความสุข”



กำหนดการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพครูเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ ว.9/2564 และ ว.10/2564 (PA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพนครไทย

วันที่ 11 มีนาคม 2568 ณ ห้องประชุมลีลาวดี วิทยาลัยการอาชีพนครไทย

- 08.30 - 09.00 น. ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ ณ ห้องประชุมลีลาวดี วิทยาลัยการอาชีพนครไทย
- 09.00 - 09.15 น. - ผอ.มลฑา บุญลือ กล่าวต้อนรับผู้เข้าอบรม พร้อมพิธีเปิดโครงการ
- 09.15 - 10.15 น. - เรื่องที่ 1 “การเตรียมความพร้อมสู่การขอมีขอเลื่อนวิทยฐานะ”
- เรื่องที่ 2 “แนวทางการสร้างวิดิทัศน์แรงบันดาลใจ ว. PA”
โดย ว่าที่ร้อยตรีหญิงพัชรพร เพ็ชรชนะ
- 10.15 - 10.30. น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- 10.30 - 11.30 น. - เรื่องที่ 3 “แนวทางการสร้างแผนการจัดการเรียนการสอน”
- เรื่องที่ 4 “แนวทางการดำเนินการสร้างวิดิทัศน์การจัดการเรียนการสอน ว PA”
โดย นางศรินทร์ทิพย์ ยอดช้าง
- 11.30 - 12.00 น. - ทำแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจ “โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพครูเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ ว.9/2564 และ ว.10/2564 (PA)”
- สิ้นสุดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

หมายเหตุ - ผู้เข้าร่วมอบรมเตรียมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กและอาหารรายวิชาของตนเองที่ต้องการทำประเด็นท้าทาย

- กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามเหมาะสม
- เลือคอโปโลนครไทย (สีชมพู) กางเกงขายาว

แบบลงชื่อเข้าร่วม

โครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเลื่อนวิทยฐานะ ว.๙/๒๕๖๔ และ ว.๑๐/๒๕๖๔ (PA)

วันอังคาร ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมลีลาวดี วิทยาลัยการอาชีพนครไทย

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลงชื่อ	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นางสาวมลลดา บุญลือ		๐๘.๓๐ น.		๑๒.๐๐ น.	
๒	นายรังสรรค์ ทองสินธุ์		๐๘.๓๐ น.		๑๒.๐๐ น.	
๓	นายธนพนธ์ พรมราช		๐๘.๓๐ น.		๑๒.๐๐ น.	
๔	นายธนกฤต สุขมามอญ		๐๘.๓๐ น.		๑๒.๐๐ น.	
๕	นางศรินทร์ทิพย์ ยอดช้าง		๐๘.๓๐ น.		๑๒.๐๐ น.	
๖	นายชาติรี ยอดช้าง		๐๘.๓๐ น.		๑๒.๐๐ น.	
๗	นางพิมพ์ใจ कुमारูป		๐๘.๓๐ น.		๑๒.๐๐ น.	
๘	นายวิทยา เงินโน		๐๘.๓๐ น.		๑๒.๐๐ น.	
๙	นายศุภชัย กิณเรือน		๐๘.๓๐ น.		๑๒.๐๐ น.	
๑๐	นายธนานพกร ทุ้งพนม		๐๘.๓๐ น.		๑๒.๐๐ น.	
๑๑	นายภาวิชญ์ แก้วคำอ้าย		๐๘.๓๐ น.		๑๒.๐๐ น.	
๑๒	ว่าที่ร้อยตรีหญิง พัชรพร เพ็ชรชนะ		๐๘.๓๐ น.		๑๒.๐๐ น.	
๑๓	นายปฐมพงศ์ ขำจิตร		๐๘.๓๐ น.		๑๒.๐๐ น.	
๑๔	นายเกรียงวุฒิไกร รอดมัน		๐๘.๓๐ น.		๑๒.๐๐ น.	
๑๕	นางสาวศินี สิริคุณาลัย		๐๘.๓๐ น.		๑๒.๐๐ น.	
๑๖	นายเอกวิทย์ จิตชู		๐๘.๓๐ น.		๑๒.๐๐ น.	
๑๗	นางสาวพนมวรรณ เชื้อโตเต็ม		๐๘.๓๐ น.		๑๒.๐๐ น.	
๑๘	นายศิริชัย ดวงสถาพร		๐๘.๓๐ น.		๑๒.๐๐ น.	

การติดตามและประเมินผล

Check

ภาพประกอบโครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพความรู้เพื่อเลื่อนวิทยฐานะ
ว.๙/๒๕๖๔ และ ว.๑๐/๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



ว่าที่ร้อยตรีหญิงพัชรพร เพ็ชรชนะ เป็นวิทยากร ให้ความรู้
เรื่อง “การเตรียมความพร้อมสู่การขอมีขอเลื่อนวิทยฐานะ”
เรื่อง “แนวทางการสร้างวิดิทัศน์แรงบันดาลใจ ว.PA”



นางศรินท์ทิพย์ ยอดช้าง เป็นวิทยากร ให้ความรู้
เรื่อง “แนวทางการสร้างแผนการจัดการเรียนการสอน”
เรื่อง “แนวทางการดำเนินการสร้างวิดิทัศน์การจัดการเรียนการสอน ว PA”

ภาพประกอบโครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเลื่อนวิทยฐานะ

ว.๙/๒๕๖๔ และ ว.๑๐/๒๕๖๔

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



ผอ.มลฑา บุญลือ มอบเกียรติบัตรให้กับวิทยากร



ผู้เข้าอบรม ถ่ายภาพร่วมกัน



วิทยาลัยการอาชีพนครไทย

NAKHONTHAI INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE.

มอบเกียรติฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายธนาพนกร กุ่มพูนม เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเลื่อนวิทยฐานะ
ว.9/2564 และ ว.10/2564 (PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ขอให้มีความสุขสวัสดิ์และความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2568

นางสาวมณฑา บุญลือ

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครไทย



วิทยาลัยการอาชีพนครไทย

NAKHONTHAI INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE.

มอบเกียรติฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ว่าที่ร้อยตรีหญิงพัชรวร เพ็ชรชนะ

วิทยากร

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเลื่อนวิทยฐานะ
ว.9/2564 และ ว.10/2564 (PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ขอให้มีความสุขสวัสดิ์และความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2568

นางสาวมลตา บุญล้อม

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครไทย

การปรับปรุงและพัฒนา

Act



แบบสอบถามความพึงพอใจ โครงการอบรม เชิงปฏิบัติการการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเลื่อน วิทยฐานะฯ ว.9/2564 และ ว.10/2564 (PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

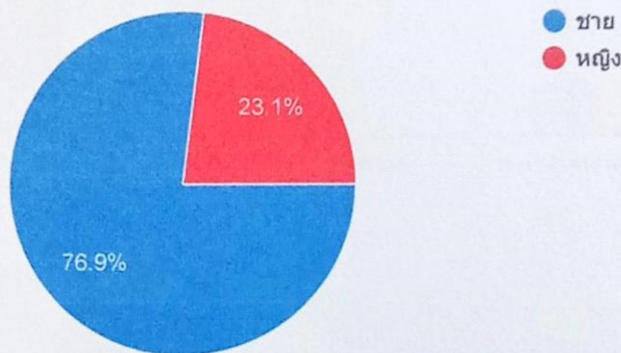
การตอบกลับ 13 รายการ

เผยแพร่การวิเคราะห์

เพศ

คำตอบ 13 ข้อ

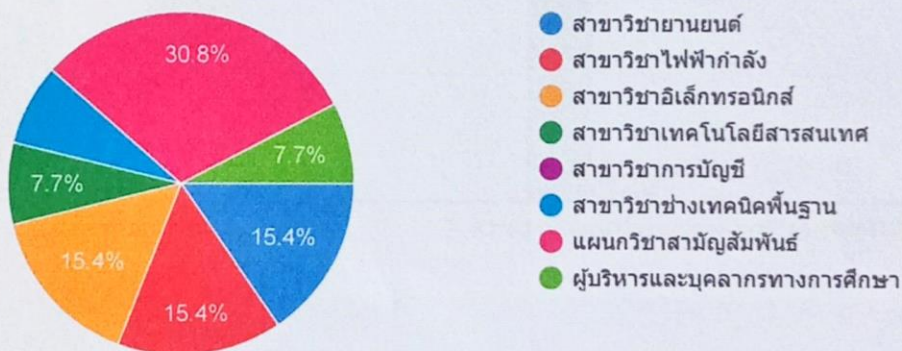
คัดลอก



สาขาวิชา

คำตอบ 13 ข้อ

คัดลอก

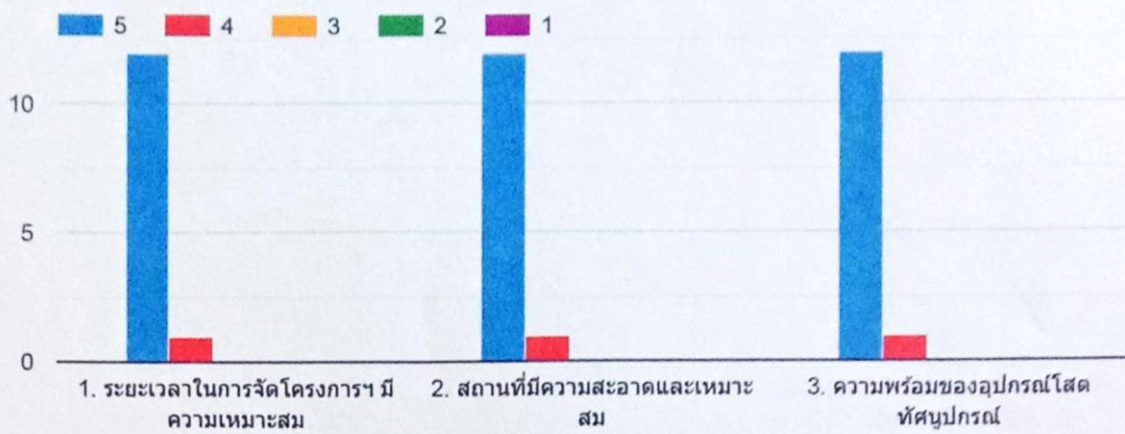


ตอนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ




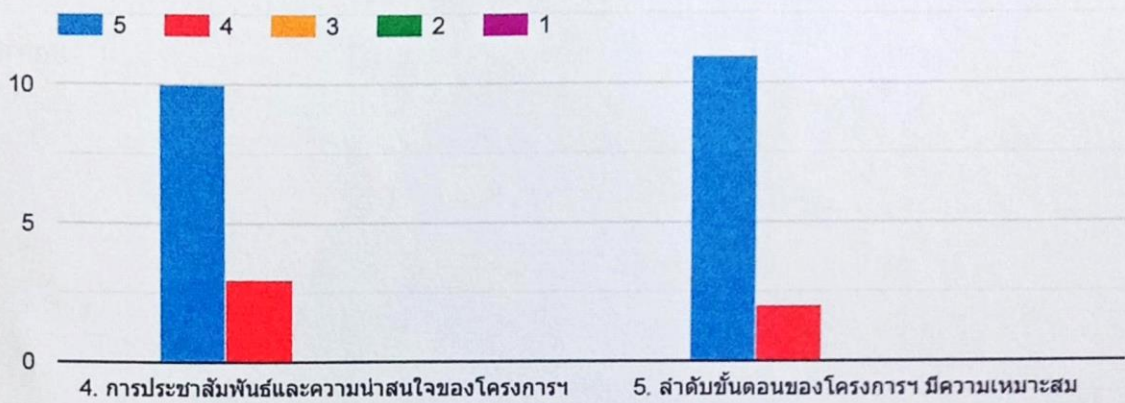
ด้านระยะเวลาและสถานที่

 คัดลอก




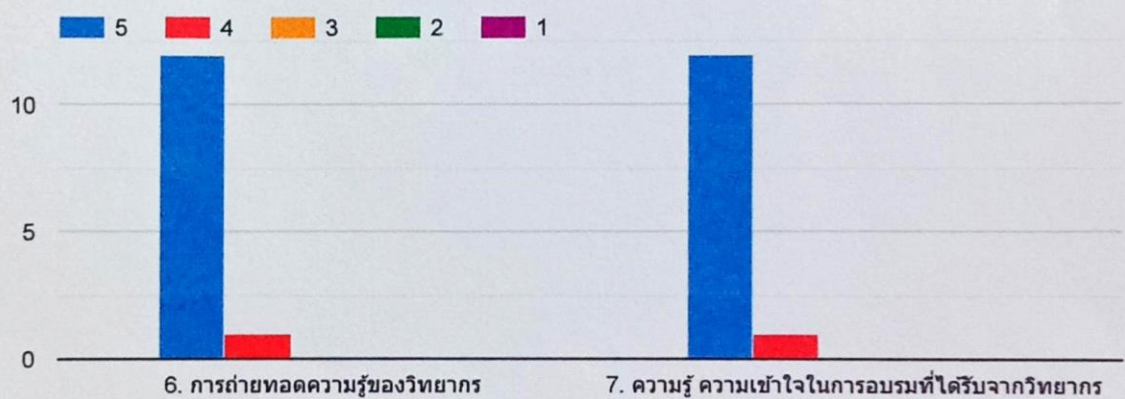
ด้านการจัดโครงการฯ

 คัดลอก



ด้านความรู้ ความเข้าใจในโครงการฯ

 คัดลอก





ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอื่น ๆ

คำตอบ 1 ข้อ

ดีมากค่ะ

เนื้อหานี้มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google - [ข้อกำหนดในการให้บริการ](#) - [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#)

Does this form look suspicious? [รายงาน](#)

Google ฟอรัม



