



รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพนวัตกรรมการสอนของครูอาชีวศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร
วิทยาลัยการอาชีวชนครไทย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบุคลากร / ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพนครไทย
ที่ ๖๗๑๒/ ๐๓๑๖ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพนวัตกรรมการสอนของครูอาชีวศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครไทย

ตามที่ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้ดำเนินโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพนวัตกรรมการสอนของครูอาชีวศึกษา เพื่อส่งเสริมแนวความคิดการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีของอาจารย์ผู้สอนและเพื่อเสริมทักษะในการใช้เทคโนโลยีให้กับอาจารย์ในการประยุกต์ใช้ในการเรียน การสอน นั้น

ในการนี้ การจัดโครงการ ฯ ดังกล่าว ได้เสร็จสิ้นลงแล้ว งานบุคลากร จึงขอสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการฯ ดังกล่าว เพื่อให้สถานศึกษานำข้อมูลที่รวบรวมไปใช้ประโยชน์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

- ๑. ทราบ
- ๒. อื่น ๆ ที่เห็นควรสั่งการ

Pat
(นางสาวภัทราวดี ต่อนแผ้ว)
เจ้าหน้าที่งานบุคลากร

ความเห็น..... *เพื่อโปรดพิจารณา*

Woraw
(ว่าที่ร้อยตรีหญิง พัชรพร เพ็ชรชนะ)
หัวหน้างานบุคลากร

ความเห็น..... *เพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา*

a
(นายรังสรรค์ ทองสินธุ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็น..... *ทราบ*

Sam
(นางสาวมลथा บุญลือ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครไทย

7.3 การปฏิบัติงาน

เป็นไปตามขั้นตอน เป็นไปในบางขั้นตอน

ไม่เป็นไปตามขั้นตอน เพราะ.....

7.4 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียน

7.5 ผลกระทบของกิจกรรม/งาน/โครงการ ที่เกิดจากการดำเนินงาน

ไม่มี มี ระบุสาเหตุ.....

8. เครื่องมือประเมินความสำเร็จของงาน

แบบประเมินความพึงพอใจ แบบสังเกต

ผลการประชุมสรุปงาน อื่น ๆ

9. รูปภาพแสดงกิจกรรม/โครงการ



10. ปัญหาและอุปสรรค

-

11. ข้อเสนอแนะ

-

Wobaw

(ว่าที่ร้อยตรีหญิง พัชรพร เพ็ชรชนะ)

หัวหน้างานบุคลากร

การวางแผน

Plan

โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพนวัตกรรมการสอนของครูอาชีวศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วิทยาลัยการอาชีพนครไทย

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ - สกุล ว่าที่ รต.หญิงพัชรพร เพ็ชรชนะ
หัวหน้างาน บุคลากร
ฝ่าย บริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	นโยบายที่ 2 พัฒนาปริมาณและคุณภาพของครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างเสริมสมรรถนะและประสบการณ์เพื่อคุณภาพของครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา
นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	ด้าน 5 การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
นโยบายเร่งด่วน (Quick Win)	ข้อที่ 1 บริหารงานบุคลากรและวิทยฐานะของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และข้าราชการพลเรือน
มาตรฐานการอาชีวศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพนครไทย	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินชีวิตของมนุษย์ โดยมีการนำมาใช้งานกันอย่างแพร่หลายทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เพิ่มผลผลิต ลดต้นทุนการดำเนินงาน เพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน อีกทั้ง เทคโนโลยีในปัจจุบันมีความก้าวหน้าเป็นอย่างมาก ทำให้ข้อมูลหรือข่าวสารต่าง ๆ แพร่กระจายได้อย่างรวดเร็ว ดังนั้น การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต้องอาศัยทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการผลักดันและขับเคลื่อนกลไกต่างๆ ให้เกิดประสิทธิภาพ ระบบการศึกษาเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล อันจะนำไปสู่การ

พัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า แต่ด้วยสถานการณ์ของโลกที่พัฒนาและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ประกอบกับความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ได้ส่งผลกระทบต่อการศึกษาหรือการเรียนรู้ของผู้เรียน อย่างเห็นได้ชัด กล่าวคือ การมีข้อมูลข่าวสารจำนวนมาก และผู้เรียนสามารถเข้าถึงได้ง่ายขึ้น

ผู้เรียนให้ความสำคัญและสนใจเทคโนโลยีมากกว่าผู้สอนหรือบุคคล เป็นต้น เพื่อให้ระบบการศึกษา ยังสามารถพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้นั้น จึงต้องมีการพัฒนาหรือปฏิรูปการศึกษา โดยการปฏิรูปการเรียนรู้ ของผู้เรียน ซึ่งมีครูเป็นพลังที่ยิ่งใหญ่ในการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาให้เกิดขึ้นจริง เพื่อส่งเสริมและ สนับสนุนอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษามีสมรรถนะด้านการเรียนการสอน และปรับปรุงเทคนิคการสอนให้ ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกและเทคโนโลยี รวมทั้งผลักดันให้สถาบันอุดมศึกษามีหน่วยพัฒนาการ เรียนการสอน เพื่อพัฒนาอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาให้มีสมรรถนะด้านการเรียนการสอนตามแนว ทางการส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา และสอดคล้องกับบริบท ของสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งต่อไป

ครู ผู้ที่มีบทบาทในด้านการส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน ครูต้องจัดกระบวนการเรียนการสอน สร้างบรรยากาศ พร้อมทั้งสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ได้อย่างมีความสุข โดยต้องมีจิตวิญญาณ ความเป็นครู รักการสอน ดูแลใส่ใจผู้เรียนสามารถให้คำปรึกษาที่ดีแก่ผู้เรียน มีจิตยุติธรรม ส่งเสริมการ เรียนรู้ทางการเรียนและทักษะชีวิต นอกจากบทบาทดังกล่าวข้างต้นแล้ว ครูในยุคปัจจุบันต้องมึ ความสามารถในการนำเทคโนโลยีมาใช้เป็นตัวกระตุ้นในการจัดการเรียนการสอนในฐานะที่เป็น Technology-driven Learning ตามนโยบายด้านการพัฒนาการศึกษาของประเทศที่เน้นให้นำเทคโนโลยี มาใช้ปฏิรูปการศึกษา โดยได้มุ่งให้ครูใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อให้เป็นสังคมแห่ง การเรียนรู้ ยกระดับขีดความสามารถด้าน ICT และนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ คุณภาพการศึกษา ต่อไป

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อส่งเสริมแนวคิดการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีของอาจารย์ผู้สอน
- 5.2 เพื่อสนับสนุนให้อาจารย์ปรับปรุง พัฒนา กระบวนการเรียนการสอน สื่อการสอน การประเมินผลการเรียนรู้ โดยการใช้เทคโนโลยี
- 5.3 เพื่อเสริมสร้างทักษะในการใช้เทคโนโลยีให้กับอาจารย์ในการประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการทั่วไป (ครู) ครูพิเศษสอน
เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน.....คน

6.2 เชิงคุณภาพ

- บุคลากรได้ศึกษาหาความรู้ และประสบการณ์ทักษะที่ได้รับจากการอบรมหรือศึกษาดู
งานมาช่วยพัฒนางาน ด้านการเรียนการสอนและงานสำนักงาน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมหรือขั้นตอน

7.1.1 ขออนุมัติโครงการ	เดือน ตุลาคม 2566
7.1.2 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	เดือน กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2567
7.1.3 ดำเนินการ	เดือน เมษายน - พฤษภาคม 2567
7.1.4 สรุปผลประเมินผล	เดือน มิถุนายน - กรกฎาคม 2567

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2566 ถึง กรกฎาคม 2567

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพนครไทย

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ ประจำปี 2566

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 2,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	2,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	-	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 มีการพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับตามแผนปฏิบัติราชการวิทยาลัยการอาชีพนครไทยอย่างต่อเนื่อง

9.3 บุคลากรสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียนนักศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

สรุปรูปเล่มโครงการ PDCA

ลงชื่อ.....

(ว่าที่ รต.หญิงพัชรพร เพ็ชรชนะ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(ว่าที่ รต.หญิงพัชรพร เพ็ชรชนะ)

หัวหน้างานบุคลากร

การดำเนินการตามแผน

Do



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร / วิทยาลัยการอาชีพนครไทย

ที่ ๖๙๑๒/๐๑๕๖ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพนวัตกรรมการสอนของครูอาชีวศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครไทย

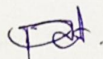
ด้วยงานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพนครไทย มีความประสงค์ดำเนินงานตามโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพนวัตกรรมการสอนของครูอาชีวศึกษา เพื่อส่งเสริมแนวความคิดการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีของอาจารย์ผู้สอน และเพื่อเสริมสร้างทักษะในการใช้เทคโนโลยีให้กับอาจารย์ในการประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน นั้น

ในการนี้ งานบุคลากร จึงขออนุญาตดำเนินโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพนวัตกรรมการสอนของครูอาชีวศึกษา ในวันอังคาร ที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๓-๔ ตึกพาณิชย์การวิทยาลัยการอาชีพนครไทย

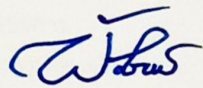
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ทราบ
๒. อนุญาตให้ดำเนินโครงการฯ ตามวัน เวลา สถานที่ดังกล่าว
๓. อื่น ๆ ที่เห็นควรสั่งการ


ความเห็น.....เพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวภัทราวดี ด่อนแผ้ว)
เจ้าหน้าที่งานบุคลากร

ความเห็น.....เพื่อโปรดพิจารณา


(ว่าที่ร้อยตรีหญิง พัชรพร เพ็ชรชนะ)
หัวหน้างานบุคลากร

ความเห็น.....
- อนุมัติ
- แล้วเสร็จให้ส่งเรื่อง


(นายรังสรรค์ ทองสินธุ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร


(นางสาวมลธา บุญลือ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครไทย

สำเนาฉบับ



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพนครไทย

ที่ ๐๗๑ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ พัฒนาทักษะวิชาชีพนวัตกรรมการสอนของครูอาชีพศึกษา

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพนครไทยจะดำเนินโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพนวัตกรรมการสอนของครูอาชีพศึกษา เพื่อส่งเสริมแนวความคิดการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีของอาจารย์ผู้สอน และเพื่อเสริมสร้างทักษะในการใช้เทคโนโลยีให้กับอาจารย์ในการประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน ในวันอังคาร ที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๓-๔ ตึกพาณิชย์การ วิทยาลัยการอาชีพนครไทย นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยฯ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบงานและดำเนินการในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นางสาวมลหา บุญลือ	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายธนพนธ์ พรหมราช	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ	กรรมการ
๑.๓ นายธนกฤต สุขงามอญ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑.๔ นายรังสรรค์ ทองสินธุ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร/ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา กรรมการและเลขานุการ	

ให้คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๑). ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่คณะกรรมการดำเนินงานและคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
- ๒). จัดให้มีการประชุมปรึกษาของคณะกรรมการ
- ๓). แก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ

๒.๑ นายรังสรรค์ ทองสินธุ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายภาวิชัย แก้วคำอ้าย	ข้าราชการครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๓ นายเอกวิทย์ จิตชู	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๔ นางสาวศินี สิริคุณาลัย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๕ นางสาวสุพิชฌาย์ ชิวพร	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๖ นายจักรพงษ์ สำรองพันธ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๗ ว่าที่ รต.หญิง พัชรพร เพ็ชรชนะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๒.๘ นางสาวภัทรราตรี ดอนแผ้ว	เจ้าหน้าที่งานบุคลากร	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) จัดประชุมคณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ และมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงาน และความรับผิดชอบให้ชัดเจน
- ๒) ประสานงาน แจ้งกำหนดการให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ๓) ติดตามประสานงาน ตลอดจนจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อย

...//๓.คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน...

๓. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

๓.๑ ว่าที่ รต.หญิง พัชรพร	เพชรชนะ	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวศินี	สิริคุณาลัย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๓ นางสาวพนมวรรณ	เชื้อโตเต็ม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๔ นางสาวภัทราวดี	ดอนแก้ว	เจ้าหน้าที่งานบุคลากร	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) รับลงทะเบียนคณะผู้เข้าร่วมโครงการฯ
- ๒) จัดโต๊ะรับลงทะเบียน ประสานกับงานอาคารสถานที่ เพื่ออำนวยความสะดวกเรื่องเอกสารต่างๆ แก่ผู้เข้าร่วมอบรมโครงการดังกล่าว

๔. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง

๔.๑ นายปฐมพงศ์	ข้าจิตร	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายเอกวิทย์	จิตชู	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๓ นายเกรียงวุฒิไกร	รอดมัน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๔ นายวิศรวัฒน์	บุญภักดี	ครูพิเศษสอน	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) จัดเตรียมเครื่องเสียง ทดสอบการใช้งานให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อยที่สุด
- ๒) ประสานงานการนำเสนอข้อมูลกับทีมงานคณะผู้จัดอบรม
- ๓) อำนวยความสะดวกเรื่องเครื่องเสียงให้เรียบร้อย

๕. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

๕.๑ นายณัฐดนัย	จันทร์ศรี	หัวหน้างานอาคารสถานที่	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายธานินทร์	พรมสิงห์	นักการภารโรง	กรรมการ
๕.๓ นายวสิษฐพล	คำภา	นักการภารโรง	กรรมการ
๕.๔ นายบุญทัน	วงษ์ตอน	นักการภารโรง	กรรมการ
๕.๕ นายลำตวนจันทร์ป้อง	นักการภารโรง		กรรมการ
๕.๖ นางเบญจมาศ	คำภา	นักการภารโรง	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ และเครื่องเสียง มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

๖.๑ นายวิทยา	เพิ่มคำ	ครูพิเศษสอน	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวสุพิชฌาย์	ชีวพร	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๖.๓ นางสาวประณิสรา	งูนิ่ม	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๖.๔ นางสาวรัชนิพร	วงษ์ตอน	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๖.๖ นางสาวจณิฎตา	สุคำภา	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการ	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๑) จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวันและน้ำดื่ม เพื่อบริการบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ
- ๒) ประสานงานกับคณะฝ่ายดำเนินงานให้เรียบร้อยเพื่อเอื้ออำนวยความสะดวก

๗. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

๗.๑ นายภาวิชัย แก้วคำอ้าย	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายจักรพงษ์ สำรองพันธ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๗.๓ นายวิฑิตกาญจน์ บุญลือ	เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลฯ	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) จัดเตรียมกล้องถ่ายรูปและกล้องวิดีโอ เพื่อบันทึกภาพระหว่างกรดำเนินการดำเนินโครงการฯ ให้เรียบร้อย
- ๒) บันทึกภาพ ตามโครงการให้เรียบร้อย ให้กับผู้รับผิดชอบโครงการนี้ต่อไป
- ๓) นำรูปขึ้น Website/เพจ Facebook วิทยาลัยการอาชีพนครไทย เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงาน

๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๘.๑ นางสาวคินี สิริคุณาลัย	หัวหน้างานวิจัยฯ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวภัทราวดี ต่อนแผ้ว	เจ้าหน้าที่งานบุคลากร	กรรมการ
๘.๓ นางพัชราภรณ์ ศรีสุวรรณ	เจ้าหน้าที่งานวิจัยฯ	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) จัดทำแบบประเมินผลการจัดโครงการดังกล่าวให้เรียบร้อย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่ และรับผิดชอบปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ ให้งานสำเร็จ ลุล่วงตามวัตถุประสงค์ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวมลชา บุญลือ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครไทย

.....ข้าง
.....พิมพ์
.....ตาม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร งานบุคลากร วิทยาลัยการอาชีวศึกษาไทย
ที่ ๖๗๑๒/๐๕๑๕ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗
เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินตามโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพนวัตกรรมการสอนของครูอาชีวศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีวศึกษาไทย

ด้วยงานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร มีความประสงค์ดำเนินงานตามโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพนวัตกรรมการสอนของครูอาชีวศึกษา ในวันอังคาร ที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๓-๔ ตึกพาณิชย์การ วิทยาลัยการอาชีวศึกษาไทย นั้น


ในการนี้ งานบุคลากร จึงขออนุมัติเบิกเงินตามโครงการดังกล่าวเพื่อนำมาใช้ในการดำเนินโครงการดังกล่าว เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๖๙๕ บาท (-หนึ่งพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน-) ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

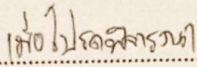
จึงเรียนมาเพื่อโปรด

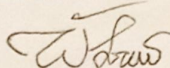
๑. ทราบ/พิจารณา

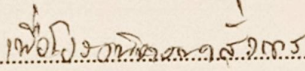
๒. อนุมัติ ให้ดำเนินการเบิกเงินตามโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของข้าราชการครู และพนักงานราชการ ต่อไป

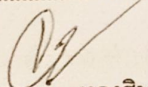
๓. อื่น ๆ ที่เห็นควรสั่งการ

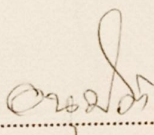

(นางสาวภัทราวดี ต่อนแผ้ว)
เจ้าหน้าที่งานบุคลากร

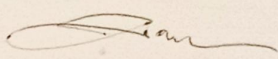
ความเห็น 


(ว่าที่ร้อยตรีหญิง พัชรพร เพ็ชรชนะ)
หัวหน้างานบุคลากร

ความเห็น 


(นายรังสรรค์ ทองสินธุ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็น 


(นางสาวมลชา บุญลือ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีวศึกษาไทย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร งานบุคลากร วิทยาลัยการอาชีวศึกษาไทย.....

ที่ บ๗๑๒/๐๒๑๓ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินตามโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพนวัตกรรมการสอนของครูอาชีวศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีวศึกษาไทย

ด้วยงานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีวศึกษาไทย มีความประสงค์ดำเนินงานตามโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพนวัตกรรมการสอนของครูอาชีวศึกษา ในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๓-๔ ตึกพาณิชย์การ วิทยาลัยการอาชีวศึกษาไทย นั้น

ในการนี้ งานบุคลากร จึงขออนุมัติยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายให้กับบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๓๕ คน ดังมีรายละเอียดดังนี้

- ค่าอาหารว่าง (จำนวน ๑ มื้อ x ๒๐ บาท x ๓๕ คน) รวมเป็นเงิน ๗๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๐๐ บาท (เจ็ดร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นางสาวภัทราวดี ด่อนแก้ว
เจ้าหน้าที่งานบุคลากร

ความเห็น ไม่เหมาะสม

(ว่าที่ร้อยตรีหญิง พิชพร เพ็ชรชนะ)
หัวหน้างานบุคลากร

ความเห็น เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายรังสรรค์ ทองสินธุ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็น

(นางสาวมลथा บุญลือ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีวศึกษาไทย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบุคลากร / ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพนครไทย.....
 ที่ ๖๗๑๒/๐๑๗๗ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗
 เรื่อง ขออนุญาตเชิญเข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพนวัตกรรมการสอนของครูอาชีวศึกษา
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗


เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครไทย

ตามที่ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร จะดำเนินโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพนวัตกรรมการสอนของครูอาชีวศึกษา เพื่อส่งเสริมแนวคิดการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีของอาจารย์ผู้สอน และเพื่อเสริมสร้างทักษะในการใช้เทคโนโลยีให้กับอาจารย์ในการประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน ในวันอังคาร ที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๓ - ๔ ตึกพาณิชย์การวิทยาลัยการอาชีพนครไทย นั้น

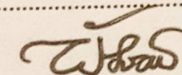
ในการนี้ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร จึงขออนุญาตเชิญ ข้าราชการครู พนักงานราชการ และครูพิเศษสอน เข้าร่วมโครงการฯ ในวันและเวลาดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

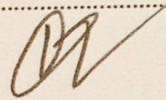
๑. ทราบ
๒. เวียนแจ้ง บุคลากรผู้เข้าร่วมโครงการฯในวัน เวลา ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน
๓. อื่น ๆ ที่เห็นควรสั่งการ


 (นางสาวภัทราวดี ต่อนแผ้ว)
 เจ้าหน้าที่งานบุคลากร


ความเห็น..... เพื่อโปรดพิจารณา


 (ว่าที่ร้อยตรีหญิง พัชรพร เพ็ชรชนะ)
 หัวหน้างานบุคลากร

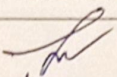
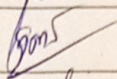
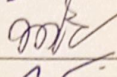
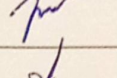
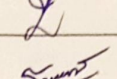
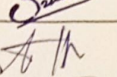
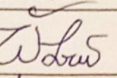
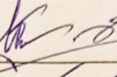
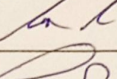
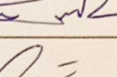
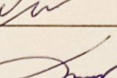
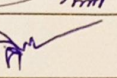
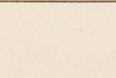

ความเห็น..... เพื่อโปรดทบทวนและโปรดพิจารณาสั่งการ


 (นายรังสรรค์ ทองสินธุ์)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็น..... ทราบ
เจ้าหน้าที่


 (นางสาวมลชา บุญลือ)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครไทย

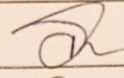
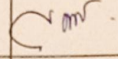
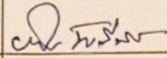
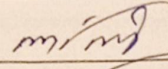

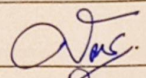

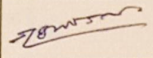
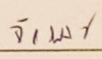
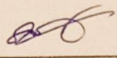

แบบลงชื่อรับทราบ
 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพนวัตกรรมการสอนของครูอาชีวศึกษา
 วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗
 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๓ - ๔

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลงชื่อรับทราบ	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
๑	นางศรีนทีทิพย์ ยอดช้าง		๕ มี.ค. ๖๗	
๒	นายชาติรี ยอดช้าง		๕ มี.ค. ๖๗	
๓	นางพิมพ์ใจ คุณารูป		๕ มี.ค. ๖๗	
๔	นายวิทยา เงินโน		๕ มี.ค. ๖๗	
๕	นายศุภชัย กิณเรือน		๕ มี.ค. ๖๗	
๖	นายธนานพกร หุ่นพนม		๕ มี.ค. ๖๗	
๗	นายภาวิษฐ์ แก้วคำอ้าย		๕ มี.ค. ๖๗	
๘	ว่าที่ร้อยตรีหญิง พัชรพร เพ็ชรชนะ		๕ มี.ค. ๖๗	
๙	นายปฐมพงศ์ ขำจิตร		๕ มี.ค. ๖๗	
๑๐	นายเกรียงวุฒิไกร รอดมัน		๕ มี.ค. ๖๗	
๑๑	นางสาววคินี สิริคุณาลัย		๕ มี.ค. ๖๗	
๑๒	นายเอกวิทย์ จิตชู		๕ มี.ค. ๖๗	
๑๓	นางสาวพนมวรรณ เชื้อโตเต็ม		๕ มี.ค. ๖๗	
๑๔	นายศิริชัย ดวงสถาพร		๕ มี.ค. ๖๗	

แบบลงชื่อรับทราบ
 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพนวัตกรรมการสอนของครูอาชีวศึกษา
 วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗
 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๓ - ๔

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลงชื่อรับทราบ	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
๑๕	นางสายชล แหยมมัน		12 มี.ค. 67	
๑๖	นางสุชาดา โพธิ์พล		13 มี.ค. 67	
๑๗	นายณัฐดนัย จันทร์ศรี		13 มี.ค. 67	
๑๘	นายยมนา ศิริรัตน์สกุล		12 มี.ค. 67	
๑๙	นางรัตนาวรรณ โพธิ์ปลัด		12 มี.ค. 67	
๒๐	นางแสงเดือน บุญมีจิว		12 มี.ค. 67	
๒๑	นางสุภาวดี บุญนาค		๘ มี.ค. 67	
๒๒	นางสาววราภร จันทร์ชัย		8 มี.ค. 67	
๒๓	นายอนุวัตร พลขันธ		๘ มี.ค. 67	
๒๔	นายกมล โชติรัตน์		9 มี.ค. 67	

แบบลงชื่อรับทราบ
 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพนวัตกรรมการสอนของครูอาชีวศึกษา
 วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗
 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๓ - ๔

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลงชื่อรับทราบ	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
๒๕	นายวิศรวัฒน์ บุญภักดี		๑๒ มี.ค. ๖๗	
๒๖	นายณที บุญลือ		๑๒ มี.ค. ๖๗	
๒๗	นายราชัน ชันติมิตร		๑๑ มี.ค. ๖๗	
๒๘	นายวิทยา เพิ่มคำ		๑๑ มี.ค. ๖๗	
๒๙	นางสาวประณิสรา งุนิม		๑๑ มี.ค. ๖๗	
๓๐	นางสาวสุพิชฌาย์ ชิวพร		๑๑ มี.ค. ๖๗	
๓๑	นางสาวรัชนีพร วงษ์ดอน		๑๑ มี.ค. ๖๗	
๓๒	นายกชพรรณม สีอุด		๑๒ มี.ค. ๖๗	
๓๓	นายจักรพงษ์ สำรองพันธ์		๑๑ มี.ค. ๖๗	
๓๔	นายภาณุพงศ์ บุญผาง		๑๑ มี.ค. ๖๗	
๓๕	นางสาวสุพัตรา กมลรัตน์		๑๑ มี.ค. ๖๗	

การติดตามและประเมินผล

Check

แบบลงชื่อเข้าร่วม

โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพนวัตกรรมการสอนของครูอาชีวศึกษา

วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๓ - ๔

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลงชื่อ	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นางศรินทร์ทิพย์ ยอดช้าง		๐๙.๓๗		๑๒.๐๗	
๒	นายชาติรี ยอดช้าง		๐๙.๐๐		๑๒.๐๗	
๓	นางพิมพ์ใจ คุณารูป		๐๙.๐๐		๑๒.๐๗	
๔	นายวิทยา เงินโน		๐๙.๓๐		๑๒.๐๐	
๕	นายศุภชัย กิณเรือน		๐๙.๓๐		๑๒.๐๐	
๖	นายธนานพกร หุ่นพนม		๐๙.๓๐		๑๒.๐๐	
๗	นายภาวิษฐ์ แก้วคำอ้าย		๐๙.๓๐		๑๒.๐๐	
๘	ว่าที่ร้อยตรีหญิง พัชรพร เพ็ชรชนะ		๐๙.๓๐		๑๒.๐๐	
๙	นายปฐมพงศ์ ขำจิตร		๐๙.๓๐		๑๒.๐๐	
๑๐	นายเกรียงวุฒิไกร รอดมัน		๐๙.๓๐		๑๒.๐๐	
๑๑	นางสาวศินี สิริคุณาลัย		๐๙.๓๐		๑๒.๐๐	
๑๒	นายเอกวิทย์ จิตชู		๐๙.๓๐		๑๒.๐๐	
๑๓	นางสาวพนมวรรณ เชื้อโตเต็ม		๐๙.๓๐		๑๒.๐๐	
๑๔	นายศิริชัย ดวงสถาพร		๐๙.๓๐		๑๒.๐๐	

แบบลงชื่อเข้าร่วม
 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพนวัตกรรมการสอนของครูอาชีพศึกษา
 วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.
 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๓ - ๔

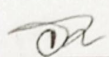
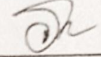
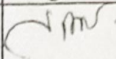
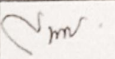
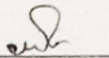
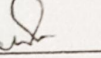
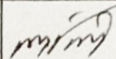
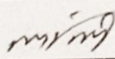
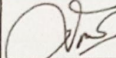
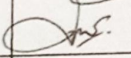


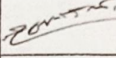
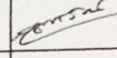






ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลงชื่อ	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑๕	นางสายชล ไหมมมัน		๐๙.๐๐		๑๒.๐๐	
๑๖	นางสุชาดา โพธิ์พล		๐๙.๐๐		๑๒.๐๐	
๑๗	นายณัฐดนัย จันทร์ศรี		๐๙.๐๐		๑๒.๐๐	
๑๘	นายยมนา ศิริรัตน์สกุล		๐๙.๐๐		๑๒.๐๐	
๑๙	นางรัตนาวรรณ โพธิ์ปลัด		๐๙.๐๐		๑๒.๐๐	
๒๐	นางแสงเดือน บุญมีจิว		๐๙.๐๐		๑๒.๐๐	
๒๑	นางสุภาวดี บุญนาค		๐๙.๐๐		๑๒.๐๐	
๒๒	นางสาวรารากร จันทร์ชัย		๐๙.๐๐		๑๒.๐๐	
๒๓	นายอนุวัตร พลจันทร์		๐๙.๐๐		๑๒.๐๐	
๒๔	นายกมล โชติรัตน์		๐๙.๐๐		๑๒.๐๐	

แบบลงชื่อเข้าร่วม

โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพนวัตกรรมการสอนของครูอาชีวศึกษา

วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๓ - ๔

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลงชื่อ	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๒๕	นายวิศรวัฒน์ บุญภักดี		๐๙.๐๐น.		๑๒.๐๐น.	
๒๖	นายนที บุญสือ		๐๙.๐๐น.		๑๒.๐๐น.	
๒๗	นายราชัน ขันตีมิตร		๐๙.๐๐น.		๑๒.๐๐น.	
๒๘	นายวิทยา เพิ่มคำ		๐๙.๐๐น.		๑๒.๐๐น.	
๒๙	นางสาวประณิสรา งูนิม	-	-	-	-	ลาป่วย
๓๐	นางสาวสุพิชฌาย์ ชิวพร		๐๙.๐๐น.		๑๒.๐๐น.	
๓๑	นางสาวรัชนิพร วงษ์ดอน		๐๙.๐๐น.		๑๒.๐๐น.	
๓๒	นายชพรณ สีสูด		๐๙.๐๐น.		๑๒.๐๐น.	
๓๓	นายจักรพงษ์ สำรองพันธ์		๐๙.๐๐น.		๑๒.๐๐น.	
๓๔	นายภาณุพงศ์ บุญผาง		๐๙.๐๐น.		๑๒.๐๐น.	
๓๕	นางสุพัตรา แก้วป้องปก		๐๙.๐๐น.		๑๒.๐๐น.	

รูปภาพแสดงกิจกรรมโครงการ



นายรังสรรค์ ทองสินธุ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการ
นางสาวมลทา บุญลือ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครไทย
กล่าวเปิดโครงการ



ข้าราชการ พนักงานราชการ(ครู) และครูพิเศษสอนเข้าร่วมโครงการ
โดยมี นายจักรพงษ์ สำรองพันธ์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน สาขาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
เป็นวิทยากรให้ความรู้กับผู้เข้าร่วมการอบรม

รูปภาพแสดงกิจกรรม/โครงการ



คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมอบรมถ่ายภาพร่วมกัน



การปรับปรุงและพัฒนา

Act



แบบสอบถามความพึงพอใจ โครงการพัฒนา ทักษะวิชาชีพนวัตกรรมการสอนของครู อาชีวศึกษา

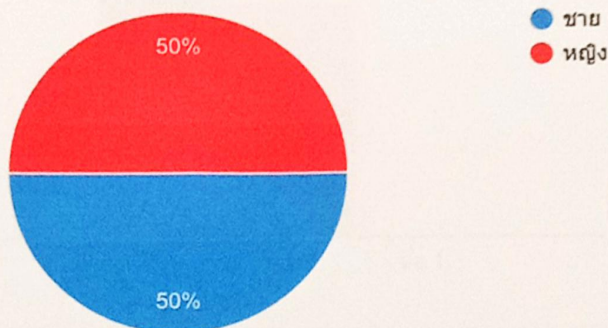
การตอบกลับ 16 รายการ

เผยแพร่การวิเคราะห์

เพศ

คัดลอก

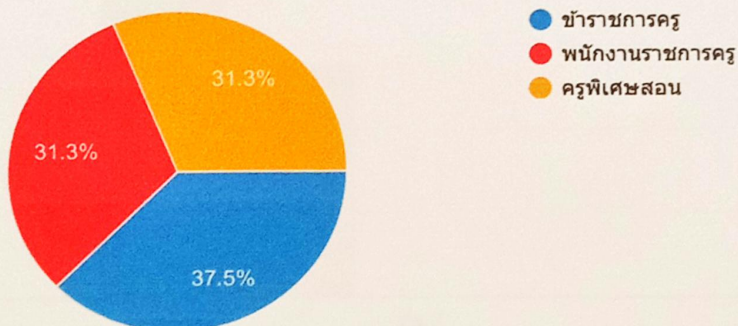
คำตอบ 16 ข้อ

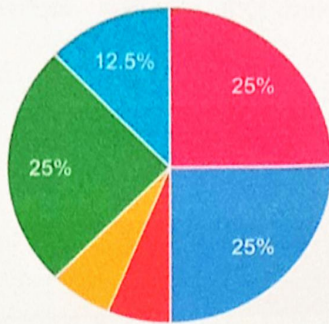


สถานะผู้เข้าร่วม

คัดลอก

คำตอบ 16 ข้อ

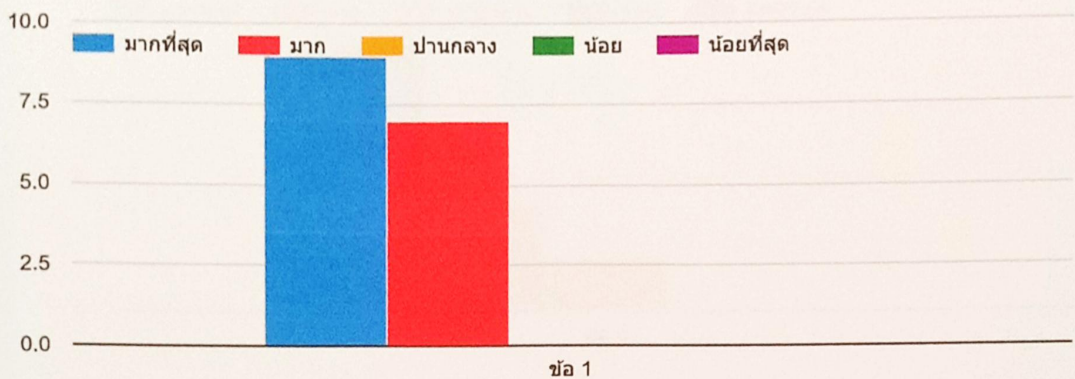




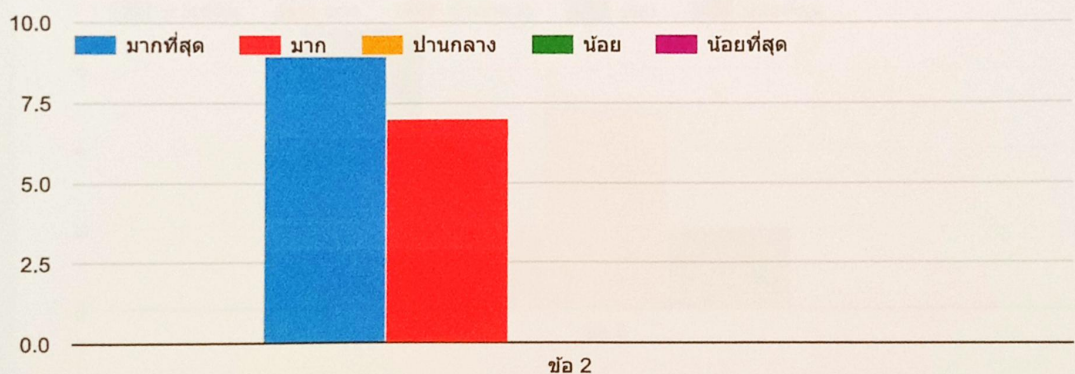
- สาขาวิชายานยนต์
- สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง
- สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์
- สาขาวิชาการบัญชี
- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สาขาวิชาช่างเทคนิคพื้นฐาน
- แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ตอนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ด้านการประชาสัมพันธ์โครงการ

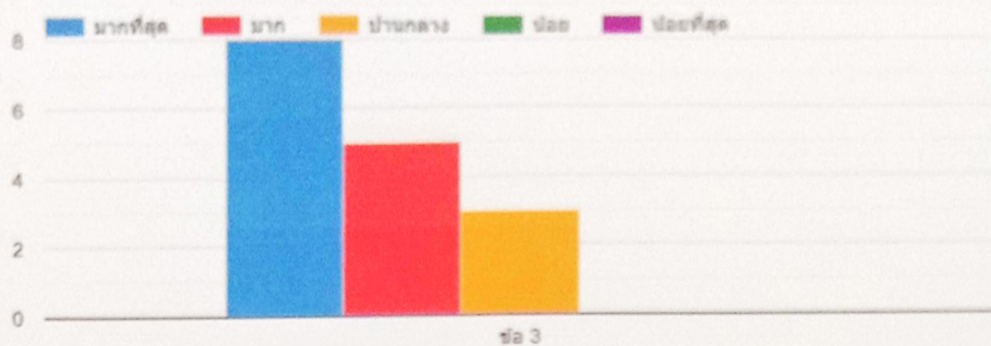


ด้านรูปแบบกระบวนการจัดโครงการ



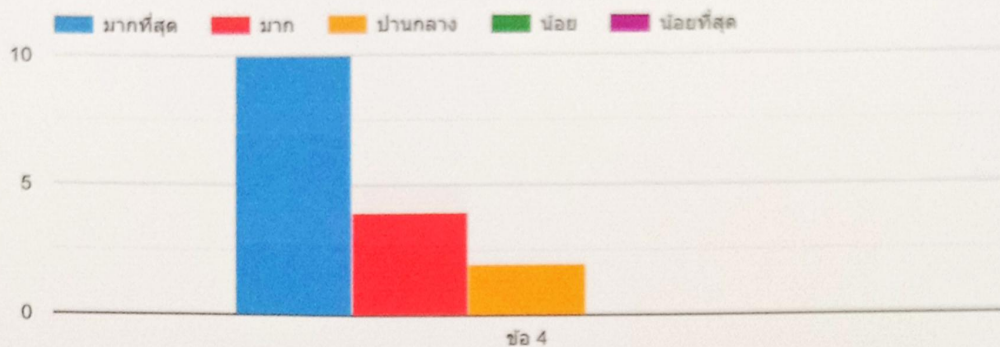
ด้านความเหมาะสมของระยะเวลาและสถานที่

คัดลอก



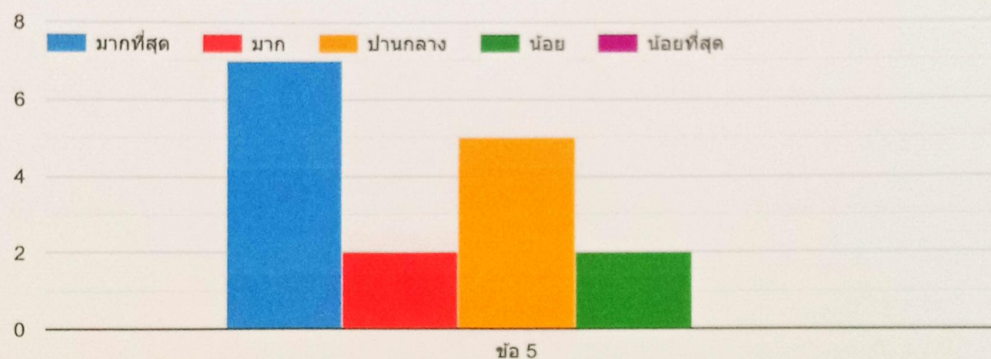
ด้านความเชี่ยวชาญและความพร้อมของวิทยากร

คัดลอก



ความรู้ความเข้าใจก่อนเข้าร่วมโครงการฯ

คัดลอก



ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอื่น ๆ

คำตอบ 4 ข้อ

คอมพิวเตอร์ต้องเร็วกว่านี้ค่ะ

-

เป็นโครงการที่ดีมาก ควรจัดทุกปี

ไม่มี

เนื้อหานี้มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google [รายงานการละเมิด](#) - [ข้อกำหนดในการให้บริการ](#) - [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#)

Google ฟอรัม

