



รายงานผลการดำเนิน  
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างผลงานเชิงประจักษ์  
เพื่อเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ ว9/2564 และ ว10/2564(PA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร  
วิทยาลัยการอาชีพนครไทย



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบุคลากร / ฝ่ายบริหารทรัพยากร ..... วิทยาลัยการอาชีวศึกษาไทย

ที่ บค/๑๒/ ๐๓๑๑ ..... วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างผลงานเชิงประจักษ์เพื่อเลื่อนวิทยฐานะ  
ตามหลักเกณฑ์ ๖๘/๒๕๖๔ และ ๖๑๐/๒๕๖๔ (PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีวศึกษาไทย

ตามที่ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้ดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างผลงานเชิงประจักษ์เพื่อเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ ๖๘/๒๕๖๔ และ ๖๑๐/๒๕๖๔ (PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอนในสังกัดได้รับการพัฒนาครบตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด นั้น

ในการนี้ การจัดโครงการ ฯ ดังกล่าว ได้เสร็จสิ้นลงแล้ว งานบุคลากร จึงขอสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ฯ ดังกล่าว เพื่อให้สถานศึกษานำข้อมูลที่รวบรวมไปใช้ประโยชน์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. ทราบ
๒. อื่น ๆ ที่เห็นควรสั่งการ

(นางสาวภัทราดี ต่อนแก้ว)  
เจ้าหน้าที่งานบุคลากร

ความเห็น.....เพื่อโปรดพิจารณา

(ว่าที่ร้อยตรีหญิง พัชรพร เพ็ชรชนะ)  
หัวหน้างานบุคลากร

ความเห็น.....เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายรังสรรค์ ทองสินธุ์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็น.....ทราบ

(นางสาวมลธา บุญสี)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีวศึกษาไทย

รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ  
ประจำปีงบประมาณ 2567  
วิทยาลัยการอาชีพนครไทย

1. โครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างผลงานเชิงประจักษ์เพื่อเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ ว9/2564 และ ว10/2564 (PA)

2. งานที่รับผิดชอบ งานบุคลากร ฝ่าย บริหารทรัพยากร

3. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ  
 โครงการตามภาระงานประจำ  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

4. ความสอดคล้องเชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้นและมาตรการ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	นโยบายที่ 2 พัฒนาปริมาณและคุณภาพของครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาด้าน อาชีวศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างเสริมสมรรถนะและ ประสพการณ์เพื่อคุณภาพของครู คณาจารย์และ บุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา
นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	ด้าน 5 การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครูและ บุคลากรทางการศึกษา
มาตรฐานการอาชีวศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพนครไทย	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

5. ระยะเวลาดำเนินการ 29 กุมภาพันธ์ 2567

6. งบประมาณของกิจกรรม/โครงการ งบประมาณ 2,000 บาท  
ใช้ไป 1,800 บาท  
คงเหลือ 200 บาท

7. ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ

7.1 การดำเนินงานกิจกรรมโครงการ

ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว  อยู่ในระหว่างดำเนินการ  ยังไม่ได้ดำเนินการ

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ

ตรงตามแผนที่กำหนดไว้

เร็วกว่าที่กำหนดในแผน เนื่องจาก.....

ช้ากว่าที่กำหนดในแผน เนื่องจาก.....

### 7.3 การปฏิบัติงาน

เป็นไปตามขั้นตอน

เป็นไปในบางขั้นตอน

ไม่เป็นไปตามขั้นตอน เพราะ.....

### 7.4 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้บริหารและข้าราชการครูที่เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจ ตระหนักถึงความสำคัญในการเลื่อนวิทยฐานะ และสามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง

### 7.5 ผลกระทบของกิจกรรม/งาน/โครงการ ที่เกิดจากการดำเนินงาน

ไม่มี

มี ระบุสาเหตุ.....

### 8. เครื่องมือประเมินความสำเร็จของงาน

แบบประเมินความพึงพอใจ

แบบสังเกต

ผลการประชุมสรุปงาน

อื่น ๆ .....

### 9. รูปภาพแสดงกิจกรรม/โครงการ



### 10. ปัญหาและอุปสรรค

-

### 11. ข้อเสนอแนะ

-

*พัชรพร เพ็ชรชนะ*

(ว่าที่ร้อยตรีหญิง พัทชรพร เพ็ชรชนะ)

หัวหน้างานบุคลากร

การวางแผน

Plan



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร / วิทยาลัยการอาชีพนครไทย

ที่ ๖๗๑๒/๐๑๐๓ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างผลงานเชิงประจักษ์เพื่อเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ ๖๔/๒๕๖๔ และ ๖๑๐/๒๕๖๔ (PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

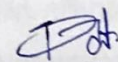
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครไทย

ด้วยงานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพนครไทย มีความประสงค์ดำเนินงานตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างผลงานเชิงประจักษ์เพื่อเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ ๖๔/๒๕๖๔ และ ๖๑๐/๒๕๖๔ (PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น

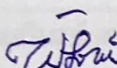
ในการนี้ งานบุคลากร จึงขออนุญาตดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างผลงานเชิงประจักษ์เพื่อเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ ๖๔/๒๕๖๔ และ ๖๑๐/๒๕๖๔(PA) ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมลีลาวดี วิทยาลัยการอาชีพนครไทย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

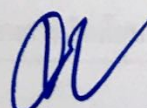
๑. ทราบ
๒. อนุญาตให้ดำเนินโครงการฯ ตามวัน เวลา สถานที่ดังกล่าว
๓. อื่น ๆ ที่เห็นควรสั่งการ

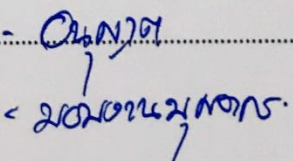
  
 (นางสาวภัทราวดี ต่อนแก้ว)  
 เจ้าหน้าที่งานบุคลากร

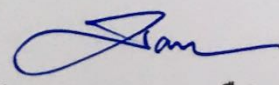
ความเห็น.....เพื่อโปรดพิจารณา

  
 (ว่าที่ร้อยตรีหญิง พัชรพร เพ็ชรชนะ)  
 หัวหน้างานบุคลากร

ความเห็น.....เพื่อโปรดพิจารณาและโปรดพิจารณาสั่งการ

  
 (นายรังสรรค์ ทองสินธุ์)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็น.....  


  
 (นางสาวมลชกา บุญลือ)  
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครไทย

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างผลงานเชิงประจักษ์เพื่อเลื่อนวิทยฐานะ  
ตามหลักเกณฑ์ ว9/2564 และ ว10/2564 (PA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
วิทยาลัยการอาชีพนครไทย

\*\*\*\*\*

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ - สกุล ว่าที่ รต.หญิงพัชรพร เพ็ชรชนะ  
หัวหน้างาน บุคลากร  
ฝ่าย บริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ  
 โครงการตามภาระงานประจำ  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	นโยบายที่ 2 พัฒนาปริมาณและคุณภาพของครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างเสริมสมรรถนะและประสบการณ์ เพื่อคุณภาพของครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา
นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ	ด้าน 5 การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
นโยบายเร่งด่วน (Quick Win)	ข้อที่ 1 บริหารงานบุคลากรและวิทยฐานะของข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา และข้าราชการพลเรือน
มาตรฐานการอาชีวศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพนครไทย	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการนำนโยบายสู่ปฏิบัติการ

#### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งนี้ จัดขึ้นเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ในสังกัด ได้รับการพัฒนาครบตามตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. ได้อนุมัติ "หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู" หรือ ว9/2564 สำหรับสายการสอน, ว10/2654 สำหรับสายงานบริหารสถานศึกษา, ว11/2564 สายงานศึกษานิเทศก์, ว12/2564 สยงานบริหารการศึกษา และประกาศใช้วันที่ 20 พฤษภาคม 2564

หลักเกณฑ์ดังกล่าวกำหนดให้ข้าราชการครูทุกคนทุกสายงานจะต้องทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) กับผู้บังคับบัญชาเป็นประจำทุกปี โดยมีผลผูกพันต่อการพัฒนางานตามข้อตกลงหลังอนุมัติให้ดำเนินการประกอบด้วย ส่วนที่ 1 การพัฒนางานในหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ (ว3/60) และส่วนที่ 2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามประเด็นท้าทายของผู้สอน (สายงานการสอน) ผลลัพธ์ในการพัฒนาสถานศึกษาที่ส่งผลต่อครู ผู้เรียน และสถานศึกษา (สายงานบริหารสถานศึกษา) หรือผลลัพธ์ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของครูและสถานศึกษา (สายงานศึกษานิเทศก์) หรือผลลัพธ์ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน คุณภาพครู และคุณภาพสถานศึกษา (สายงานบริหารการศึกษา)

เมื่อสิ้นรอบปีงบประมาณให้มีการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของข้าราชการครู โดยพิจารณาประเมินตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด และให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รับผิดชอบระบบ DPA และนำเข้าข้อมูลผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในแต่ละรอบการประเมินของราชการครูแต่ละรายเข้าสู่ระบบดังกล่าวเป็นประจำทุกรอบการประเมิน โดยให้ดำเนินการตามคู่มือการใช้งานระบบ DPA ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ด้วยเหตุนี้ จึงจัดให้มีโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างผลงานเชิงประจักษ์เพื่อเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ ว9/2564 และ ว10/2564 (PA)

#### 5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้ผู้บริหารและข้าราชการครูมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญในการเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์

5.2 ครูสามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติได้

#### 6. เป้าหมาย

##### 6.1 เชิงปริมาณ

ผู้บริหาร จำนวน 4 คน

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 14 คน

##### 6.2 เชิงคุณภาพ

ผู้บริหารและข้าราชการครูที่เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติได้จริง



7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมหรือขั้นตอน

7.1.1 ขออนุมัติโครงการ	เดือน ตุลาคม 2566
7.1.2 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	เดือน ธันวาคม 2566
7.1.3 ดำเนินการ	เดือน มกราคม 2567
7.1.4 สรุปผลประเมินผล	เดือน กุมภาพันธ์ 2567

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2566 ถึง มิถุนายน 2567

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพนครไทย

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบรายได้วิทยาลัย ประจำปี 2567

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 2,000 บาท ได้แก่

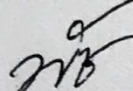
8.1 ค่าตอบแทน	..... บาท
8.2 ค่าใช้สอย	2,000 บาท
8.3 ค่าวัสดุ	..... บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	..... บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้บริหารและข้าราชการครูที่เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจ ตระหนักถึงความสำคัญ ในการเลื่อนวิทยฐานะ และสามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

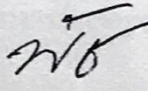
สรุปรูปแบบโครงการ PDCA

ลงชื่อ.....  


(ว่าที่ รต.หญิงพัชรรพี เพ็ชรชนะ)

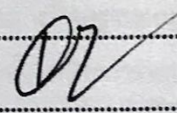
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความเห็น.....  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....  


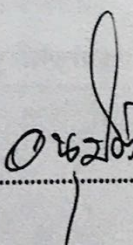
(ว่าที่ รต.หญิงพัชรรพี เพ็ชรชนะ)

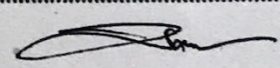
หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ.....  


(นางรังสรรค์ ทองสินธุ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากร

ความเห็น.....  


ลงชื่อ.....  


(นางสาวมลथा บุญลือ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครไทย

การดำเนินการตามแผน

Do

# สำเนาฉบับ



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพนครไทย

ที่ ๐๕๑ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ  
อบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างผลงานเชิงประจักษ์เพื่อเลื่อนวิทยฐานะ  
ตามหลักเกณฑ์ ว9/2564 และ ว10/2564 (PA)

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพนครไทย ได้ดำเนินโครงการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างผลงานเชิงประจักษ์ เพื่อเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ ว9/2564 และ ว10/2564 (PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ในวันที่ 29 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567 ณ ห้องประชุมลีลาวดี วิทยาลัยการอาชีพนครไทย

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยฯ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบงานและ ดำเนินการในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

## ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นางสาวมลथा	บุญลือ	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายธนพนธ์	พรมราช	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ	กรรมการ
๑.๓ นายชนกฤต	สุขمامอญ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑.๔ นายรังสรรค์	ทองสินธุ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร/ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา กรรมการและเลขานุการ	

ให้คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๑). ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่คณะกรรมการดำเนินงานและคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
- ๒). จัดให้มีการประชุมปรึกษาของคณะกรรมการ
- ๓). แก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น

## ๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ

๒.๑ นายรังสรรค์	ทองสินธุ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางศรินทร์ทิพย์	ยอดช้าง	ข้าราชการครู คศ.๒	กรรมการ
๒.๓ นายชาติตรี	ยอดช้าง	ข้าราชการครู คศ.๒	กรรมการ
๒.๔ นางพิมพ์ใจ	คุณารูป	ข้าราชการครู คศ.๒	กรรมการ
๒.๕ นางสาวศินี	สิริคุณาลัย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๖ ว่าที่ รต.หญิง พัชรพร เพ็ชรชนะ		ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๒.๗ นางสาวภัทราวดี	ด่อนแก้ว	เจ้าหน้าที่งานบุคลากร	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) จัดประชุมคณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ และมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงาน และความ รับผิดชอบให้ชัดเจน
- ๒) ประสานงาน แจ้งกำหนดการให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ๓) ติดต่อประสานงาน ตลอดจนจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อย

../๓.คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน...

**๓. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน**

๓.๑	ว่าที่ รต.หญิง พัชรพร	เพชรชนะ	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาววศินี	สิริคุณาลัย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๓	นางสาวพนมวรรณ	เชื้อโตเต็ม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๔	นางสาวภัทราวดี	ต่อนแก้ว	เจ้าหน้าที่งานบุคลากร	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) รับลงทะเบียนคณะผู้เข้าร่วมโครงการฯ ณ บริเวณหน้าห้องประชุมลีลาวดี
- ๒) จัดโต๊ะรับลงทะเบียน ประสานกับงานอาคารสถานที่ เพื่ออำนวยความสะดวกเรื่องเอกสารต่างๆ แก่ผู้เข้าร่วมอบรมโครงการดังกล่าว

**๔. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง**

๔.๑	นายปฐมพงศ์	ชาจิตร	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๔.๒	นายเอกวิทย์	จิตชู	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๓	นายเกรียงวุฒิไกร	รอดมัน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๔	นายกชพรรณ	สีอูด	ครูพิเศษสอน	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) จัดเตรียมเครื่องเสียง ทดสอบการใช้งานให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อยที่สุด
- ๒) ประสานงานการนำเสนอข้อมูลกับทีมงานคณะผู้จัดอบรม
- ๓) อำนวยความสะดวกเรื่องเครื่องเสียงให้เรียบร้อย

**๕. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่**

๕.๑	นายณัฐดนัย	จันทร์ศรี	หัวหน้างานอาคารสถานที่	ประธานกรรมการ
๕.๒	นายธานินทร์	พรมสิงห์	นักการภารโรง	กรรมการ
๕.๓	นายวสิษฐพล	คำภา	นักการภารโรง	กรรมการ
๕.๓	นายบุญทัน	วงศ์ดอน	นักการภารโรง	กรรมการ
๕.๔	นายลำดวน	จันทร์ป้อง	นักการภารโรง	กรรมการ
๕.๕	นางเบญจมาศ	คำภา	นักการภารโรง	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ และเครื่องเสียง มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ

**๖. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ**

๖.๑	นายวิทยา	เพิ่มคำ	ครูพิเศษสอน	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางสาวสุพิชฌาย์	จิหวร	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๖.๒	นางสาวประณิสรา	งูนิม	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๖.๓	นางสาวรัชนีพร	วงศ์ดอน	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๖.๔	นางสาวจณิฎดา	สุคำภา	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการ	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๑) จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวันและน้ำดื่ม เพื่อบริการบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ
- ๒) ประสานงานกับคณะฝ่ายดำเนินงานให้เรียบร้อยเพื่อเอื้ออำนวยความสะดวก

**๗. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ**

๗.๑ นายภาวิชัย แก้วคำอ้าย	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายจักรพงษ์ สำรองพันธ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๗.๓ นายวิฑิตกาญจน์ บุญลือ	เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลฯ	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) จัดเตรียมกล้องถ่ายรูปและกล้องวิดีโอ เพื่อบันทึกภาพระหว่างการดำเนินโครงการฯ ให้เรียบร้อย
- ๒) บันทึกภาพ ตามโครงการให้เรียบร้อย ให้กับผู้รับผิดชอบโครงการนี้ต่อไป
- ๓) นำรูปขึ้น Website/เพจ Facebook วิทยาลัยการอาชีพนครไทย เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงาน

**๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล**

๘.๑ นางสาววดีณี สิริคุณาลัย	หัวหน้างานวิจัยฯ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวภัทราวดี ต่อนแผ้ว	เจ้าหน้าที่งานบุคลากร	กรรมการ
๘.๓ นางพัชราภรณ์ ศรีสุวรรณ	เจ้าหน้าที่งานวิจัยฯ	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) จัดทำแบบประเมินผลการจัดโครงการดังกล่าวให้เรียบร้อย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่ และรับผิดชอบปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ ให้งานสำเร็จ ลุล่วงตามวัตถุประสงค์ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวมลทา บุญลือ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครไทย

.....ร่าง  
.....พิมพ์  
.....ทำเนียบ

ที่ ศธ ๐๖๒๔.๐๖/๐๗๓



วิทยาลัยการอาชีพนครไทย  
๑๗๙ หมู่ ๓ ต.เนินเพิ่ม  
อ.นครไทย จ.พิษณุโลก ๖๕๑๒๐

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบตอบรับเป็นวิทยากร

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. กำหนดการอบรม

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพนครไทย ได้ดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างผลงานเชิงประจักษ์ เพื่อเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ ๖๙/๒๕๖๔ และ ๖๑๐/๒๕๖๔ (PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาครบตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. ได้อนุมัติ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมลีลาวดี วิทยาลัยการอาชีพนครไทย นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพนครไทย ได้พิจารณาเห็นว่า นายสุด ปลื้มใจ ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และ นายวรานนท์ คลังสีดา วรรณากุล ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการ ซึ่งเป็นบุคลากรในหน่วยงานท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ เพื่อเป็นวิทยากรดำเนินการบรรยายในโครงการดังกล่าวและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวมลชา บุญลือ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครไทย

ฝ่ายบริหารทรัพยากร / งานบุคลากร

โทร. ๐๕๕-๓๖๓๐๙๕

โทรสาร. ๐๕๕-๓๖๓๒๐๗

Email: [saraban.nakhonthai@gmail.com](mailto:saraban.nakhonthai@gmail.com)

[www.ntic.ac.th](http://www.ntic.ac.th)

สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ปีการศึกษา ๒๕๕๕, ๒๕๖๐, ๒๕๖๔



๐๕๑ / ๐.๐๖

คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก

ที่ ๐๐๕๒ / ๒๕๖๗

เรื่อง อนุญาตให้บุคลากรไปราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ  
กระทรวง ศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไป  
ไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย  
ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๑๓ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการ  
การอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๒๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัย  
และผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการ  
อาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร) ข้อ ๒ อนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการและลูกจ้างที่ปฏิบัติราชการประจำอยู่ในสถานศึกษา รวมถึงอำนาจ  
ในการพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปประชุม สัมมนา ซึ่งหน่วยงานเอกชนหรือหน่วยงานเอกชนร่วมกับ  
ส่วนราชการอื่นหรือรัฐวิสาหกิจจัดขึ้น วิทยาลัยฯ จึงอนุญาตให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา  
เดินทางไปราชการ ณ ห้องประชุมลีลาวดี วิทยาลัยการอาชีพนครไทย เพื่อ เป็นวิทยากรดำเนินโครงการอบรม  
เชิงปฏิบัติการสร้างผลงานเชิงประจักษ์เพื่อเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ ว๙/๒๕๖๔ และ ว๑๐/๒๕๖๔ (PA)  
ตามหนังสือวิทยาลัยการอาชีพนครไทย ที่ ศช ๐๖๒๔.๐๖/๐๗๓ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยไม่เบิก  
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ จำนวน ๒ คน ตามรายชื่อดังนี้

๑. นายวรานนท์ คลังสีดา วรรณากุล ตำแหน่งครูชำนาญการ

๒. นายสุต ปลื้มใจ ตำแหน่งครูชำนาญการ

โดยขอใช้รถยนต์ส่วนตัวหมายเลขทะเบียน ๘ กข ๑๘๒๒ กรุงเทพฯ

ระหว่างวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายชลอ ประยูรพันธ์)

รองผู้อำนวยการ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร งานบุคลากร วิทยาลัยการอาชีวศึกษาไทย

ที่ บค/๑๒/๑๖๑ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างผลงานเชิงประจักษ์เพื่อเลื่อนวิทยฐานะ  
ตามหลักเกณฑ์ ว๙/๒๕๖๔และว๑๐/๒๕๖๔(PA)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีวศึกษาไทย

ด้วยงานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีวศึกษาไทย มีความประสงค์ดำเนินงานตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างผลงานเชิงประจักษ์เพื่อเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ ว๙/๒๕๖๔ และ ว๑๐/๒๕๖๔ (PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมลีลาวดี วิทยาลัยการอาชีวศึกษาไทย นั้น

ในการนี้ งานบุคลากร จึงขออนุมัติยืมเงินเพื่อเป็นค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๑,๘๐๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นางสาวภัทราวดี ต่อนแก้ว  
เจ้าหน้าที่งานบุคลากร

ความเห็น.....เพื่อโปรดพิจารณา

(ว่าที่ร้อยตรีหญิง พิชรพร เพ็ชรชนะ)  
หัวหน้างานบุคลากร

ความเห็น.....เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายรังสรรค์ ทองสินธุ์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็น.....

(นางสาวมลชกา บุญลือ)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีวศึกษาไทย





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบุคลากร / ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีวศึกษาไทย

ที่ บคต๑๒/๐๙๕๔ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างผลงานเชิงประจักษ์เพื่อเลื่อนวิทยฐานะ  
ตามหลักเกณฑ์ ๖๙/๒๕๖๔ และ ๖๑๐/๒๕๖๔ (PA)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีวศึกษาไทย

ตามที่ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างผลงานเชิงประจักษ์เพื่อเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ ๖๙/๒๕๖๔ และ ๖๑๐/๒๕๖๔ (PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ประชุมสาลาตี วิทยาลัยการอาชีวศึกษาไทย นั้น

งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร จึงขอเชิญ ผู้บริหารและข้าราชการครู เข้าร่วมโครงการฯ ในวันและเวลาดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. ทราบ
๒. เวียนแจ้ง บุคลากรผู้เข้าร่วมโครงการฯในวัน เวลา ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน
๓. อื่น ๆ ที่เห็นควรสั่งการ

(นางสาวภัทราวดี ต่อนแก้ว)  
เจ้าหน้าที่งานบุคลากร

เห็นไม่ขัดพิจารณา

ความเห็น.....

(ว่าที่ร้อยตรีหญิง พัชรพร เพ็ชรชนะ)  
หัวหน้างานบุคลากร

เห็นโปรดทราบและเพื่อโปรดพิจารณา

ความเห็น.....

(นายรังสรรค์ ทองสินธุ์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

- ออชม

ความเห็น.....

(นางสาวมลथा บุญลือ)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีวศึกษาไทย

แบบฟอร์มที่ ๖

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างผลงานเชิงประจักษ์เพื่อเสริมวิทยฐานะ  
 ศพช.ประเภท ก และ ๖๐๐/๒๕๖๔ (P4) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมลีลาวดี วิทยาลัยการอาชีพหนองบัว

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลงชื่อรับทราบ	วันที่มอบปี	หมายเหตุ
๑	นางสาวมลลดา บุญสืบ		๑๗/๓/๖๗	
๒	นายวีระวงศ์ พงษ์สินธุ์		๑๗/๓/๖๗	
๓	นายพนมพันธ์ พงษ์ราช		๑๗/๓/๖๗	
๔	นายพนมฤต สุขงามอนุ		๑๗/๓/๖๗	
๕	นางศรินทร์ทิพย์ ยอดช้าง		๑๗/๓/๖๗	
๖	นายชาตรี ยอดช้าง		๑๗/๓/๖๗	
๗	นางพิมพ์ใจ สุขมารูป		๑๗/๓/๖๗	
๘	นายวิทยา เจริญ		๑๗/๓/๖๗	
๙	นายศุภชัย กิ่งเวียน		๑๗/๓/๖๗	
๑๐	นายชนานพกร พุ่งพณ		๑๗/๓/๖๗	
๑๑	นายภาวิษฐ์ แก้วคำอ้าย		๑๗/๓/๖๗	
๑๒	ว่าที่ร้อยตรีหญิง พัชรพร เพ็ชรชนะ		๑๗/๓/๖๗	
๑๓	นายปฐมพงศ์ ขำจิตร		๑๗/๓/๖๗	
๑๔	นายเกรียงวุฒิไกร รอดมัน		๑๗/๓/๖๗	
๑๕	นางสาวศินี สิริคุณาลัย		๑๗/๓/๖๗	
๑๖	นายเอกวิทย์ จิตชู		๑๗/๓/๖๗	
๑๗	นางสาวพนมวรรณ เชื้อโตเดิม		๑๗/๓/๖๗	
๑๘	นายศิริชัย ดวงสถาพร		๑๗/๓/๖๗	

การติดตามและประเมินผล

Check

แบบลงชื่อเข้าร่วม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างผลงานเชิงประจักษ์เพื่อเลื่อนวิทยฐานะ  
ตามหลักเกณฑ์ วศ/๒๕๖๔ และ ว๑๐/๒๕๖๔ (PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมลีลาวดี วิทยาลัยการอาชีพนครไทย

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลงชื่อ	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นางสาวมลลดา บุญสื่อ		๐๘.๐๐		๑๒.๐๐	
๒	นายรังสรรค์ ทองสินธุ์		๐๘.๐๐		๑๒.๐๐	
๓	นายธนพนธ์ พรมราช		๐๘.๐๐		๑๒.๐๐	
๔	นายธนกฤต สุขมามอญ		๐๘.๐๐		๑๒.๐๐	
๕	นางศรินทร์ทิพย์ ยอดช้าง		๐๘.๐๐		๑๒.๐๐	
๖	นายชาติรี ยอดช้าง		๐๘.๐๐		๑๒.๐๐	
๗	นางพิมพ์ใจ कुमारูป		๐๘.๐๐		๑๒.๐๐	
๘	นายวิทยา เงินโน		๐๘.๐๐		๑๒.๐๐	
๙	นายศุภชัย กิณเรือน		๐๘.๐๐		๑๒.๐๐	
๑๐	นายธนานพร พุ่งพนม	-	-	-	-	ลากิจ
๑๑	นายภาวิษฐ์ แก้วคำอ้าย		๐๘.๐๐		๑๒.๐๐	
๑๒	ว่าที่ร้อยตรีหญิง พัชรพร เพ็ชรชนะ		๐๘.๐๐		๑๒.๐๐	
๑๓	นายปฐมพงษ์ ขำจิตร		๐๘.๐๐		๑๒.๐๐	
๑๔	นายเกรียงวุฒิไกร รอดมัน		๐๘.๐๐		๑๒.๐๐	
๑๕	นางสาวศินี สิริคุณาลัย		๐๘.๐๐		๑๒.๐๐	
๑๖	นายเอกวิทย์ จิตชู		๐๘.๐๐		๑๒.๐๐	
๑๗	นางสาวพนมวรรณ เชื้อโตเต็ม		๐๘.๐๐		๑๒.๐๐	
๑๘	นายศิริชัย ดวงสถาพร		๐๘.๐๐		๑๒.๐๐	

รูปภาพแสดงกิจกรรม/โครงการ



วิทยากรอธิบายขั้นตอนการเตรียมความพร้อม

ขอมีวิทยานะหรือเลื่อนวิทยฐาน

## รูปภาพแสดงกิจกรรม/โครงการ



นางสาวมณฑา บุญลือ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครไทย  
มอบเกียรติบัตรให้กับวิทยากร



ผู้บริหาร วิทยากร และผู้เข้าร่วมอบรมถ่ายภาพร่วมกัน

การปรับปรุงและพัฒนา

Act



# แบบสอบถามความพึงพอใจ โครงการอบรม เชิงปฏิบัติการการสร้างผลงานเชิงประจักษ์ เพื่อเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ ว9/2564 และ ว10/2564 (PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

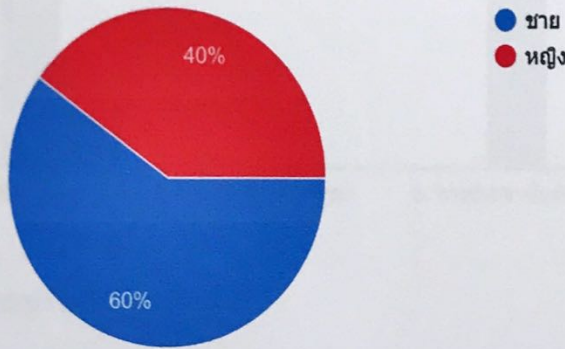
การตอบกลับ 10 รายการ

เผยแพร่การวิเคราะห์

เพศ


คำตอบ 10 ข้อ

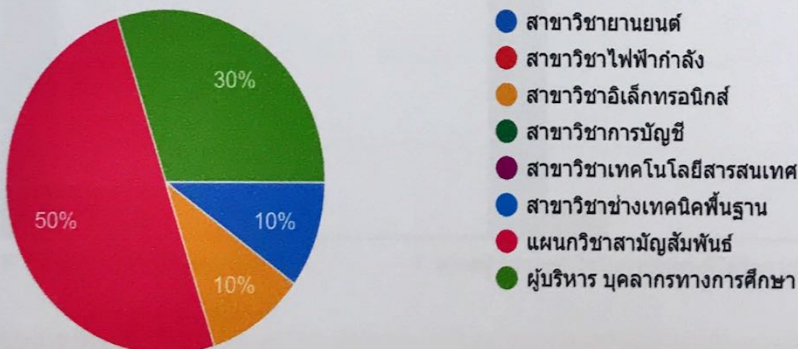
 คัดลอก



สาขาวิชา

คำตอบ 10 ข้อ

 คัดลอก



- สาขาวิชาอื่น
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์
- สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์
- สาขาวิชาการบัญชี
- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สาขาวิชาช่างเทคนิคพื้นฐาน
- แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
- ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษา

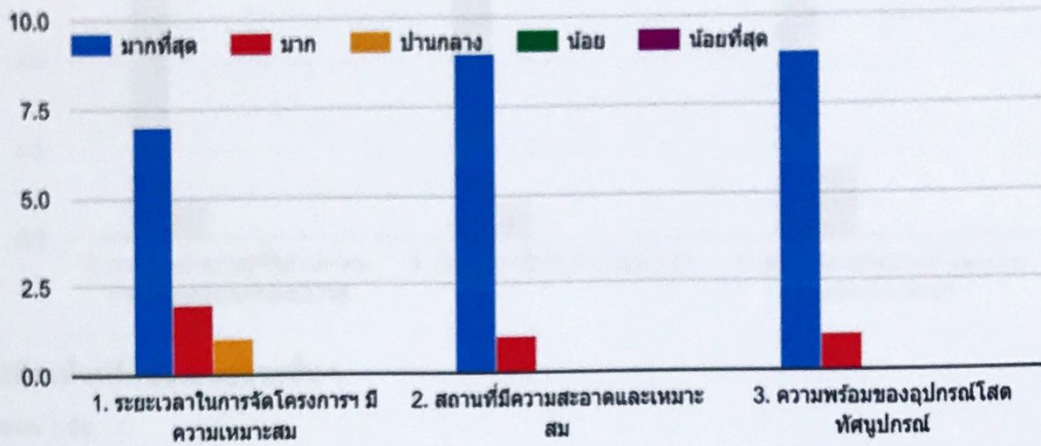




## ตอนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ

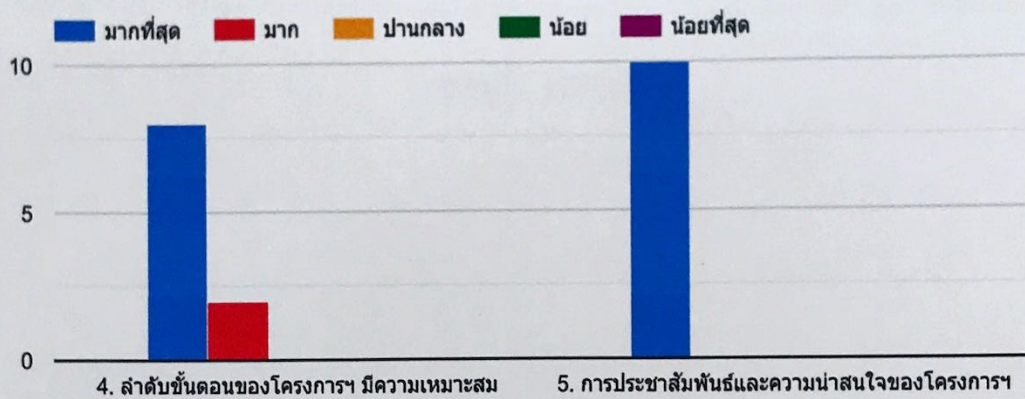
### ด้านระยะเวลาและสถานที่

คัดลอก



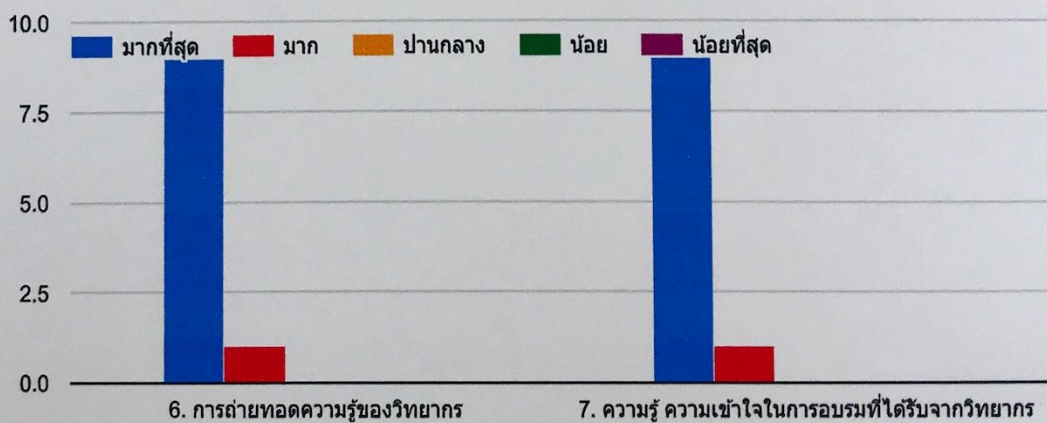
### ด้านการจัดโครงการฯ

คัดลอก

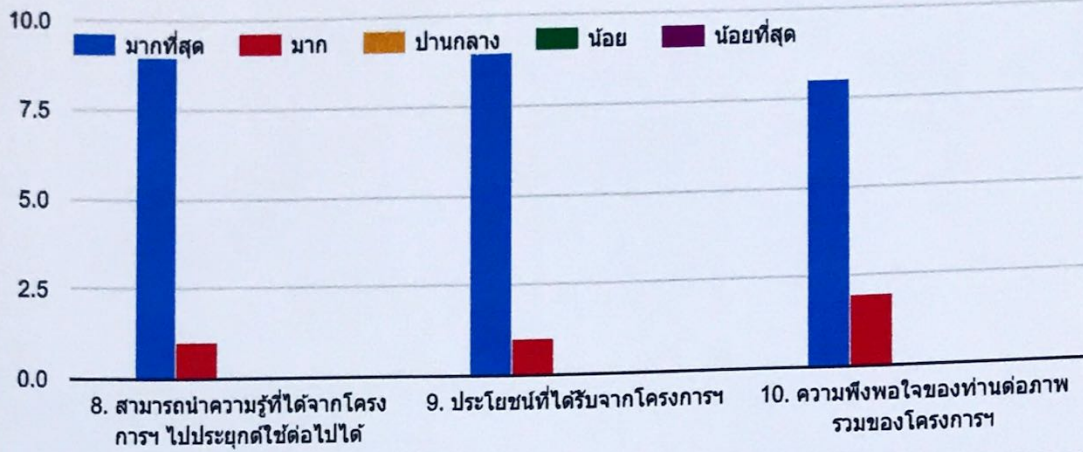


### ด้านความรู้ ความเข้าใจในโครงการฯ

คัดลอก



### ด้านการนำความรู้ไปใช้



### ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอื่น ๆ

คำตอบ 1 ข้อ

เนื้อหานี้ได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google รายงานการละเมิด - [ข้อกำหนดในการให้บริการ](#) - [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#)

Google ฟอรัม

