



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพนครไทย
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพนครไทย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา เจ้าหน้าที่งานการเงิน จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบและงานอื่นๆตามที่สถานศึกษามอบหมาย นั้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๖๕/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๔๙ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา(เกี่ยวกับงานบุคลากร) วิทยาลัยการอาชีพนครไทย จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๒ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑. เจ้าหน้าที่งานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๖,๓๐๐ บาท และได้รับเงินค่าครองชีพ ๑,๒๐๐ บาท

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครสอบ

๑. ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชา การเงิน การบัญชี
๒. เพศชายหรือหญิง
๓. มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานพัสดุ
๔. มีความรู้ความสามารถทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรม Microsoft Office,Excel และสามารถใช้อุปกรณ์สำเร็จรูปได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. มีความรู้ความสามารถในการจัดทำหนังสือราชการหรือเอกสารเป็นอย่างดี
๖. มีร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อที่สังคมรังเกียจ
๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานรัฐ
๘. มีความประพฤติเรียบร้อย ยินดีและเสียสละอุทิศเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

ภาค ก วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป	๒๐	คะแนน
- นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)		
- โครงสร้างการบริหารงานในสถานศึกษาอาชีวศึกษา		
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖		
ภาค ข วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๔๐	คะแนน
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๔		
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐		
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๕๓/๒๕๖๒		
- ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นโดยใช้อุปกรณ์สำเร็จรูป	๔๐	คะแนน
- word การทำหนังสือราชการ		
- Excell การใช้สูตรคำนวณพื้นฐาน		
ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสอบสัมภาษณ์	๕๐	คะแนน

๒. เจ้าหน้าที่งานการเงิน จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๖,๓๐๐ บาท และได้รับเงินค่าครองชีพ ๑,๒๐๐ บาท

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครสอบ

๑. ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาการบัญชี, พาณิชยการ, การเงินและการธนาคาร
๒. เพศชายหรือหญิง
๓. มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานการเงิน
๔. มีความรู้ความสามารถทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรม Microsoft Office, Excel และสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. มีความรู้ความสามารถในการจัดทำหนังสือราชการหรือเอกสารเป็นอย่างดี
๖. มีร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อที่สังคมรังเกียจ
๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานรัฐ
๘. มีความประพฤติเรียบร้อย ยินดีและเสียสละอุทิศเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

ภาค ก วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป	๒๐	คะแนน
- นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)		
- โครงสร้างการบริหารงานในสถานศึกษาอาชีวศึกษา		
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖		
ภาค ข วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๔๐	คะแนน
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๔		
- หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ		
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๕๓/๒๕๖๒		
- ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป	๔๐	คะแนน
- word การทำหนังสือราชการ		
- Excell การใช้สูตรคำนวณพื้นฐาน		
ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสอบสัมภาษณ์	๕๐	คะแนน

เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาหลักฐานอื่นๆเช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทำเบียนสมรส ใบสำคัญการหย่า
๖. หนังสือรับรองการผ่านงานหรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง(ถ้ามี) (สำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ)

วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

- รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ (เว้นวันหยุดราชการ) เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.
- ณ งานบุคลากร อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพนครไทย

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและกำหนดการสอบ

- วิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙
ทางเพจ Facebook วิทยาลัยการอาชีพนครไทย

กำหนดการสอบ

- วันศุกร์ ที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมลีลาวดี วิทยาลัยการอาชีพนครไทย
- สอบความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)
เวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๒.๐๐ น.
- สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค) ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น เป็นต้นไป

ประกาศผลการสอบคัดเลือกและรายงานตัว

วิทยาลัยการอาชีพนครไทยจะประกาศผลผู้ผ่านการสอบคัดเลือก วันจันทร์ ที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙
ทางเพจ Facebook วิทยาลัยการอาชีพนครไทย ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ลำดับที่ ๑ ของแต่ละตำแหน่ง รายงานตัว
ปฏิบัติงานและทำสัญญาจ้าง ในวันพุธ ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ งานบุคลากร อาคารอำนวยการ
วิทยาลัยการอาชีพนครไทย (หากไม่มารายงานตัวตามวันเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวมลทา บุญลือ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครไทย